

西藏宁算信息科技有限公司预重整

债权申报指引

西藏宁算信息科技有限公司（以下简称西藏宁算）提起重整和预重整申请，西藏自治区拉萨市中级人民法院（以下简称拉萨中院）对该案提级管辖，适用预重整程序审理。2025年5月21日拉萨中院作出（2025）藏01破申2号之一《通知书》，对西藏宁算预重整及聘任西藏源尚律师事务所、北京海润天睿律师事务所担任临时管理人进行备案登记。

一、债权申报主体

截至拉萨中院决定启动预重整程序之日（2025年5月21日）对西藏宁算享有债权的自然人、法人或其他主体，均可向预重整临时管理人申报债权。未到期的债权，自拉萨中院决定启动预重整程序之日时视为到期，相关债权人可向预重整临时管理人申报债权

对于担保债权、附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以向预重整临时管理人申报债权。对于债务人所欠职工的工资和医疗、伤残补助、抚恤费用等法定职工债权，不必申报，由预重整临时管理人调查后列出清单并予以公示。

二、债权申报登记审查工作负责主体

债权申报应向临时管理人递交申报材料，向原企业、其他主体申报债权的，不产生债权申报的法律效果。

三、债权申报时间

债权人应在公告记载的债权申报截止日(2025年6月28日)前，按照公告要求向临时管理人申报债权。请债权人尽早申报债权，以便临时管理人尽快进行审查、确认并登记造册。

四、债权申报方式及申报地址

为充分保障债权人利益，节约债权申报成本，提高债权申报及审查效率，债权人可以邮寄申报的形式向临时管理人申报债权。

联系人：张月辉，于晓萍

联系电话：15201312536，15201595386

邮寄申报地址：西藏自治区拉萨市藏大东路琅赛十区4栋1单元10层

邮政编码：850000

特别提示：

债权人须在申报前将债权申报材料原件按照先后顺序彩色扫描为一个PDF文件（电子版债权申报材料应与实际提交材料文件内容保持一致）后发送至预重整管理人电子邮箱：nscz@myhrtr.com，电子版债权申报材料文件以及邮件发送标题命名方式均为“西藏宁算-债权人名称-债权申报材料-债权申报日期”（例：西藏宁算-XX公司-债权申报材料-XXXX年XX月XX日）。

如债权人仅将电子版债权申报材料发送至预重整管理人邮

箱，而未通过线下邮寄申报方式申报债权的，视为未向临时管理人申报该笔债权。

五、债权人申报债权时需提交的材料

（一）《债权申报材料清单》《债权申报登记表》《债权申报书》《送达地址确认书》《承诺书》

1、《债权申报材料清单》（附件一）

请按照顺序填写各项书面材料的名称，并逐项注明该份纸质材料的总页数、原件或复印件等信息。

2、《债权申报登记表》（附件二）

请认真填写债权人的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁情况，并确保信息的真实、准确和完整。其中，“申报日期”为申报人纸质材料邮寄的邮戳日，快递请使用中国邮政特快专递（EMS）。

3、《债权申报书》（附件三）

请详细说明债权的形成原因及经过、债权性质与构成、金额、利息（如有）的计算方法和详细计算过程、担保（如有）具体情况（包括债务人自行和第三方提供担保）等相关事项。

4、《送达地址确认书》（附件四）

请准确填写收件人、手机号码（非座机）、通讯地址、传真、电子邮箱等通讯信息。其中，手机号将用于接收参加债权人会议信息等重要通知，及与临时管理人的日常联络，请保持手机畅通。前述通讯信息如有变更，请务必及时与临时管理人沟通，并以书

面方式通知临时管理人。

5、《承诺书》（附件五）

通过线上网络申报或邮箱申报的债权人须提交书面《承诺书》，承诺提交的全部材料真实、准确、合法、有效且完整；承诺所有复印件均已与原件核对无异，否则由此导致的一切法律后果自行承担。

（二）证明债权人主体资格的材料

1、机构债权人应提供如下主体资格证明材料：

（1）有效的营业执照或事业单位、社会团体等非营利法人或非法人的登记证书或其他合法证明书复印件并加盖公章。如机构债权人为金融机构，还应当提供国家金融监督管理总局官方颁发的《金融许可证》复印件并加盖公章；

（2）《法定代表人（负责人）身份证明书》（附件六），须为原件加盖公章；

（3）法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件复印件并加盖公章；

（4）如发生单位名称变更或法定代表人变更的，应当提交由市场监督管理机构出具的变更证明文件复印件并加盖公章。需要注意的是，注销/吊销后重新注册的机构债权人不视为名称变更，机构债权人应提交两家机构之间债权转让或承继的相关证明材料复印件并加盖公章。

2、个人债权人应提交如下主体资格证明材料：

债权人身份证等个人有效证件复印件，须签字按捺手印。

3、非法定代表人（负责人）/非本人申报或参与后续预重整或重整程序工作的，还应提交如下授权材料：

（1）《授权委托书》（附件七）原件，如是机构债权人的，须由机构债权人加盖公章；如是个人债权人的，须由个人债权人签字按捺手印。

（2）委托代理人的个人有效证件复印件，须由委托代理人签字按捺手印；

（3）委托代理人为律师的，还应提交律师证复印件以及《律师事务所指派函》原件。律师证复印件须加盖机构债权人公章/个人债权人签字捺印，《律师事务所指派函》须为原件加盖律所公章。

（三）证明债权成立及债权金额、性质的材料

债权人申报债权时应提交能够证明债权成立及债权金额、性质的全部书面证据材料，包括但不限于：

1、各类合同（如借/贷款合同，购/销货合同）等债权形成的基础性材料；

2、相关票据、对账单、汇款单、提货单、物流单等合同履行的凭证；

3、债权如有担保的，须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单以及相关的抵押、质押登记证明（包括但不限于他项权利证明）等担保材料。

4、债权的发生、变更（包括但不限于债权转让、债务承担、合同转让、债务重组、抵销、部分清偿）及存续等原始材料；

5、债权人主张债权的相关证明材料，如催款、催收通知等；

6、相关公证文书（如有）；

7、能够证明债权诉讼时效中止、中断、延长及债权金额等情况的其他材料；

8、债权如涉及诉讼、仲裁、调解、保全、执行的，则须提交诉讼、仲裁、调解、保全、执行有关的文件（包括但不限于已经判决或裁决的正在执行或正在进行中的案件的起诉状、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书、生效判决书、调解书、裁决书、执行申请书、法院执行裁定书、法院执行案件通知书等）。法院出具的生效法律文书应该加盖法律文书生效章，如果案件经过两级法院审理，一、二审法院出具的法律文书均需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签署的送达回执以及证据材料。如果债权人已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、执行裁定书等相关文书，并向临时管理人说明是否已经领取部分执行款项；

9、债权如涉及利息计算的，债权人提交的《债权申报书》应当载明利息计算标准并另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，利息暂计至

拉萨中院决定启动预重整的前一日（2025年5月20日），同时将正常利息与罚息、迟延履行加倍利息、滞纳金等分开计算、列示。

10、如存在清偿情形的，债权人须提供清偿凭证、协议等文件。如该等债务清偿系由法院裁定认可的，须同时提交相关的生效法律文书。前述情况一旦发生，债权人应及时通知临时管理人并补充提供前述资料。

以上证明债权成立及债权金额、性质的材料，债权人应提供加盖公章/签字按捺手印的复印件。

六、申报债权的范围

1、拉萨中院决定启动西藏宁算预重整程序时（2025年5月21日）对债务人享有的到期债权，未到期的债权视为已到期。附利息的债权，利息暂计算至拉萨中院决定启动预重整的前一日（2025年5月20日）。如未来拉萨中院裁定受理西藏宁算破产重整，临时管理人将根据《中华人民共和国企业破产法》规定追加计算至破产重整申请受理日的前一日。

2、附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

3、连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

4、债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，可就其对债务人的求偿权申报债权。

债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但债权人已向临时管理人申报全部债权的除外。

5、临时管理人或者债务人依照《中华人民共和国企业破产法》的规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

6、债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《中华人民共和国企业破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

7、债务人是票据的出票人，被裁定适用《破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

8、债权属于优先债权的，须提交取得优先债权的证明材料、担保财产存放或登记情况。

9、法律规定其他可以申报的债权，债权人可以申报。

七、特别注意事项

（一）若后续西藏宁算进入破产重整程序，债权人在预重整阶段的债权申报继续有效，无需再行申报；预重整期间临时管理人对债权债务关系的成立与否、债权性质、债权金额等的审查和认定在正式破产重整程序中具有同等法律效力。

（二）外国企业或者组织及其代表人提交的身份证明文件，在中国领域内没有住所的外国人、无国籍人及外国企业、组织从

中国域外寄交或托交的授权委托书，应依法经所在国公证机关证明并经中国驻该国使、领馆认证，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续；外国人、外国企业或组织的代表人在中国境内签署的授权委托书，需经中国公证机构公证；债权人提交的在中国领域外形成的涉及身份关系的证据，应依法经所在国公证机关证明并经中国驻该国使、领馆认证，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续；债权人提交的在中国领域外形成的公文书证，应依法经所在国公证机关证明，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续。

（三）港澳债权人进行债权申报的，应提交经注册地公证、认证机构公证、认证的商业登记等身份证明材料，自然人为证明身份提交的港澳通行证等证件，无需再办理公证认证等证明手续；对于发生在香港地区的具有法律意义的事件和文书，需提交经中国司法部委托的委托公证人出具并经司法部中国法律服务（香港）有限公司审核加章转递的公证证明；澳门债权人提供的资料，需经澳门特区政府公证部门或内地认可的公证人核证，并经中国法律服务（澳门）公司加盖核验章；在港澳台地区形成的所有证据材料，均应当依法履行相关证明手续。

（四）申报债权后若发生债权转让的，应及时与临时管理人取得沟通，并在签署债权转让协议或相关文件后及时书面通知临时管理人。

（五）如债权人提交的材料是外文的，应当同时提交中文翻

译件，且需经过有公证资质的公证机构进行译文公证。

（六）债权人以外币申报债权的，应按照预重整启动之日中国人民银行公布的外币兑人民币的汇率中间价统一折算为人民币。债权人未折算为人民币的，临时管理人有权不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额为计息基数。

（七）本指引未列明事项，按照《中华人民共和国企业破产法》等法律法规和司法解释规定执行。本指引最终解释权归临时管理人所有。

附件：

- 1、《债权申报材料清单》；
- 2、《债权申报登记表》；
- 3、《债权申报书》；
- 4、《送达地址确认书》；
- 5、《承诺书》；
- 6、《法定代表人（负责人）身份证明书》（参考范本）；
- 7、《授权委托书》（参考范本）。

西藏宁算信息科技有限公司临时管理人

2025 年 5 月 28 日