

重庆瑞阳科技股份有限公司管理人 债权申报暨第一次债权人会议通知

重庆市第五中级人民法院于2025年5月22日作出(2025)渝05破申191号民事裁定书,受理重庆瑞阳科技股份有限公司(以下简称“债务人”或“瑞阳科技公司”)破产清算一案,并于2025年6月6日作出(2025)渝05破206号决定书,指定重庆志和智律师事务所担任瑞阳科技公司管理人(以下简称“管理人”)。管理人依法负责破产债权登记审核工作,现将相关事宜通知如下:

一、申报说明

债权人应当在人民法院规定的申报期限内(2025年7月10日前)向管理人申报债权,对债权数额,有无财产担保及是否属于连带债权等情况进行说明并提供相关证据材料。

本案债权申报采用网络申报+线下形式(邮寄、现场送达),网络申报地址为:

<http://ssfw.cqfygzfw.gov.cn/pcczproject/>或浏览器搜索“重庆法院公众服务网-破产管理”,操作流程:点击“我是债权人”登陆(若未注册需先注册)>选择申报案件搜索:(2025)渝05破206号或者重庆瑞阳科技股份有限公司>我的待申报案件录入相关信息资料完成债权申报>点击提交。(具体操作流程详见附件10)

债权人在网络申报成功后,需将对应书面申报资料以邮寄或者现场提交方式提交管理人。债权申报地址:重庆市渝中区华盛路7号企业天地7号楼24层,联系人:张婷婷,17783862395;肖闻帛,17702393155,请在邮寄单注明“重庆瑞阳科技股份有限公司债权申报”字样,并保留邮件寄送底单。管理人将在收到申报材料之后确定时间核对证据原件。

二、债权人在申报债权时应当注意以下几点:

- 1.未到期的债权,在破产申请受理时视为到期;
- 2.附利息的债权,自破产申请受理之日起停止计息;
- 3.附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权,债权人可以申报;
- 4.债权人申报债权时,应当书面说明债权的数额和有无财产担保、担保形式、担保财产,并提交有关证据;申报的债权是连带债权的,应当说明;
- 5.连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权,也可以共同申报债权;
- 6.债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的,可就其对债务人的求偿权申报债权;

7.债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但债权人已经向管理人申报全部债权的除外；

8.管理人或者债务人依照《企业破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权；

9.债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权；

10.债务人是票据的出票人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权；

11.法律规定其他可以申报的债权，债权人有权申报。

三、根据我国《企业破产法》规定，**未申报或逾期申报债权的法律后果**主要包括：

1.债权人未依照《企业破产法》规定申报债权的，不得依照该法规定的程序行使权利。

2.债务人进入重整程序，债权人未按期申报债权，在重整计划执行期间债权人不得行使权利；在重整计划执行完毕后，债权人可以按照重整计划规定的同类债权的清偿条件行使权利。

3.在人民法院确定的债权申报期限内，债权人未申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。**为审查和确认补充申报债权的费用，由补充申报人承担。**前款“破产财产最后分配前”在清算、重整、和解程序中分别指“人民法院裁定认可最后分配方案前”“人民法院裁定批准重整计划前”“人民法院裁定认可和解协议前”。

4.如债务人进入破产和解程序，债权人未按期申报债权，在和解协议计划执行期间债权人不得行使权利；债权人在和解协议执行完毕后，可以按照和解协议规定的清偿条件行使权利。

四、申报债权应提供材料

除提交《债权申报表》、《债权申报承诺书》、《债权申报文件清单》、《送达地址及银行账户确认书》（请使用管理人提供的模板填写）外，还应当提供以下材料：

（一）主体资格材料

1.债权人为法人或者非法人组织的，应当提交营业执照复印件、法定代表人或者负责人身份证明书及其身份证复印件；

2.债权人为自然人的，应当提交申报人身份证等个人有效证件复印件；

3.债权人委托代理人进行申报的，除提供上述材料外，还需提交授权委托书、委托代理人的身份证复印件等证明代理人身份及权限的材料。委托代理人是律师的，还应当提交律师执业证复印件和律师事务所的指派函。

(二) 债权发生事实和债权金额的材料

- 1.债权发生的原始材料，包括合同、票据、银行转账凭证等；
- 2.债权有担保的，还应当提交抵押合同、质押合同、保证合同及他项权利证书等材料；
- 3.债权金额及变更，诉讼时效中止、中断、延长等的材料；
- 4.债权涉及诉讼或者仲裁的，还应当提交已生效的诉讼或者仲裁文书；
- 5.与债权有关的其他材料。

申报人应当以与证据原件核对无误的复印件申报，证据材料应当附证据清单并加盖印章或者签字并捺印确认。债权人未能在管理人确定的时间内提供证据原件的，申报的债权人管理人不确认。

五、填写表格需注意的问题

(1)申报债权的金额：申报的债权金额必须确定，外币必须转换成人民币计值，汇率以 2025 年 5 月 21 日人民银行公布的市场交易中间价为准，并请提交银行出具的汇率证明；

(2)利息债权：附利息的债权自破产申请受理日的前一日即 2025 年 5 月 21 日起停止计息。利息金额的计算必须注明计算依据并附计算说明。

六、相关法律文书下载：全国企业破产重整案件信息网(受理公告)
<https://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/pcgg/ggxq?id=7DBF3DF4517229316D80D0FD17311D35>。

七、债权人会议通知：第一次债权人会议于 2025 年 7 月 22 日 9 时 30 分在重庆破产法庭第七法庭以网络方式召开。

重庆瑞阳科技股份有限公司管理人

2025 年 6 月 9 日

附：1.虚假申报债权法律风险告知书；2.债权申报承诺书；3.债权申报表；4.利息计算说明清单；5.债权申报文件清单；6.送达地址及银行账户确认书；7.授权委托书；8.法定代表人身份证明书；9.钉钉账号使用确认书；10.债权人操作指南。

虚假申报债权法律风险告知书

为维护司法秩序，保护公民、法人和其他组织合法权益，帮助债权人避免申报风险，减少不必要的损失，根据《中华人民共和国企业破产法》《中华人民共和国刑法》以及最高人民法院、最高人民检察院《关于办理虚假诉讼刑事案件适用法律若干问题的解释》等规定，现将虚假申报风险告知如下：

一、申报债权时不得恶意串通、规避法律，不得损害国家利益、社会公共利益、第三人合法权益，不得以合法形式掩盖非法目的，如果因虚假申报而给债务人、其他债权人或任何第三人造成损害的，需承担相应的民事责任和其他法律责任。

二、在破产案件审理过程中申报捏造的债权的，妨害司法秩序或者严重侵害他人合法权益的，构成虚假诉讼罪，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制，并处或者单处罚金；情节严重的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。

单位犯前款罪的，对单位判处罚金，并对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员(包括债权申报委托代理人)，依照前款的规定处罚。

三、采取伪造证据、虚假陈述等手段，实施下列行为之一，捏造民商事法律关系，虚构民商事纠纷，向管理人申报债权的，应当认定为第二条规定的“在破产案件审理过程中申报捏造的债权”：

- 1.与他人恶意串通，捏造债权债务关系；
- 2.与他人恶意串通，捏造债权债务关系和以物抵债协议的；
- 3.与债务人的法定代表人、董事、监事、经理或者其他管理人员恶意串通，

捏造公司、企业债务或者担保义务的；

4.与债务人及相关人员恶意串通，捏造债权或者对查封、扣押、冻结财产的优先权、担保物权的；

5.隐瞒债务偿还情况导致债权金额虚增的；

6.以捏造的事实作出的仲裁裁决、公证债权文书或其他法律文书申报债权的；

7.其他依法应当被认定为捏造的债权。

四、诉讼代理人、证人与他人通谋，代理虚假申报债权、故意作虚假证言，与当事人共同构成妨害司法罪的，依照共同犯罪的规定定罪处罚；同时构成妨害作证罪，帮助毁灭、伪造证据罪等犯罪的，依照处罚较重的规定定罪从重处罚。

重庆瑞阳科技股份有限公司管理人

2025 年 6 月 9 日

重庆瑞阳科技股份有限公司 破产清算案

关于债权申报承诺书

重庆瑞阳科技股份有限公司管理人：

我方已仔细阅读并理解了《中华人民共和国刑法》第三百零七条、《最高人民法院、最高人民检察院<关于办理虚假诉讼刑事案件适用法律若干问题的解释>》第一条等相关法律法规（见本承诺书附件），现郑重承诺如下：

一、我方严格遵守相关法律法规的规定，向债务人公司管理人所申报的债权（包括但不限于债权人信息、债权金额、债权性质、债权事实与理由、提交的债权证明材料）真实、合法、准确。

二、我方已知晓、理解通过捏造事实、提供虚假材料、瞒报等方式申报债权系违法行为，若我方向管理人申报了捏造的债权（包括但不限于伪造、虚构、歪曲、隐瞒部分事实等行为），无论管理人作出的审查结果如何，我方均将无条件向管理人申请撤回债权申报，并承担由此产生的一切法律后果。

三、对申报捏造的债权（包括但不限于伪造、虚构、歪曲、隐瞒部分事实等行为）造成的一切法律后果，我方自愿承担责任。

四、为依法惩治虚假诉讼犯罪活动，维护司法秩序，我方将积极配合管理人的债权审查工作，并主动支持和配合有关机关查处违法犯罪行为。

承诺人（债权人）：_____

年 月 日

附：关于虚假诉讼及虚假债权申报的法条规定

《中华人民共和国刑法》

第三百零七条第一款 “以捏造的事实提起民事诉讼，妨害司法秩序或者严重侵害他人合法权益的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制，并处或者单处罚金；情节严重的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。单位犯前款罪的，对单位判处罚金，并对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依照前款的规定处罚。有第一款行为，非法占有他人财产或者逃避合法债务，又构成其他犯罪的，依照处罚较重的规定定罪从重处罚。司法工作人员利用职权，与他人共同实施前三款行为的，从重处罚；同时构成其他犯罪的，依照处罚较重的规定定罪从重处罚。”

《最高人民法院、最高人民检察院<关于办理虚假诉讼刑事案件适用法律若干问题的解释>》

第一条 在破产案件审理过程中申报捏造的债权的，应当认定为刑法第三百零七条之一第一款规定的“以捏造的事实提起民事诉讼”；

第二条 致使人民法院基于捏造的事实作出裁判文书、制作财产分配方案，或者立案执行基于捏造的事实作出的仲裁裁决、公证债权文书的，应当认定为刑法第三百零七条之一第一款规定的“妨害司法秩序或者严重侵害他人合法权益”。

债权申报表

债务人		重庆瑞阳科技股份有限公司		编号 【 】	
债权人基本情况	债权申报人名称或姓名		公民身份号码或统一社会信用代码		
	法定代表人		联系电话		
	地址			邮编	
代理人基本情况	姓名		公民身份号码		
	工作单位		联系电话		
	地址			代理权限	
债权计算清单	本金（求偿权金额）	_____（大写：_____）			
	利息（附利息计算说明清单）	_____（大写：_____）			
	诉讼费	_____（大写：_____）			
	赔偿损失（违约金）	_____（大写：_____）			
	其他损失	_____（大写：_____）			
	合计	_____（大写：_____）			
债权性质		<input type="checkbox"/> 有财产担保债权 <input type="checkbox"/> 职工债权 <input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 其他_____			
债权发生时间			法院判决或仲裁机构裁决以及执行、保全文号		
债权到期日期					
有无担保及担保情况			担保类型（抵押或质押）		
是否有连带债权人			连带债权人名称或姓名		
债权发生、变更及诉讼时效中止、中断、延长等基本事实及证据材料（包括附条件/附期限详细情况）：					
备注	1、如有多项债权，请分别在多份债权申报表填报，如有不涉及事项，请填写“无”；2、债权金额的构成，请附计算清单，孳息债权的计算依据及方法请在计算清单中作详细说明；3、提交材料纸张规格为 A4 纸，书写均应使用钢笔或黑色圆珠笔，或直接打印；4、债权人是单位的，请在提交的申报资料上加盖单位公章；债权人是个人的，须在申报资料上签字确认；5、如债权人有其他需要特殊说明的情况可附页（附页上加盖印章或签字确认）。				

债权申报人（签名或盖章）：
法定代表人：
申报日期： 年 月 日

利息计算说明清单

债权人名称/姓名: _____

<p>提示: 1.附利息的债权自 2025 年 5 月 21 日 (破产受理日的前一日) 起停止计息, 空间不足可扩展;</p> <p>2.债权申报人主张的利息、罚息、违约金、滞纳金等, 有合同明确约定的, 管理人根据《最高人民法院关于审理民间借贷案件适用法律若干问题的规定》, 自 2019 年 8 月 20 日起, 借贷双方约定银行同期同类贷款利率标准, 按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率 (LPR) 确定。具体一年期 LPR 利率如下:</p>					
2019-08-20 至 2019-09-19	2019-09-20 至 2019-11-19	2019-11-20 至 2020-02-19	2020-02-20 至 2020-04-19	2020-04-20 至 2021-12-19	2021-12-20 至 2022-01-19
4.25%	4.20%	4.15%	4.05%	3.85%	3.80%
2022-01-20 至 2022-08-21	2022-08-22 至 2023-06-19	2023-06-20 至 2023-08-20	2023-08-21 至 2024-07-21	2024-07-22 至 2024-10-20	2024-10-21 至 2025-5-19
3.70%	3.65%	3.55%	3.45%	3.35%	3.10%
2025-5-20 至 2025-5-21					
3.00%					
利息计算明细					
1	计算本金: _____				利息金额 (元)
	计算利率: _____				
	计算期间: _____年____月____日至_____年____月____日, 共____天				
	计算公式: _____				
2	计算本金: _____				利息金额 (元)
	计算利率: _____				
	计算期间: _____年____月____日至_____年____月____日, 共____天				
	计算公式: _____				
3	计算本金: _____				利息金额 (元)
	计算利率: _____				
	计算期间: _____年____月____日至_____年____月____日, 共____天				
	计算公式: _____				
4	其他: _____				利息金额 (元)
利息合计金额 (元)					

债权申报文件清单

编号：【 】

债权人：					
申报债权文件目录			份数	页数	原件或复印件
1	<input type="checkbox"/> 债权申报表 <input type="checkbox"/> 联系方式及银行账户确认书				
2	<input type="checkbox"/> 单位	<input type="checkbox"/> 营业执照复印件 <input type="checkbox"/> 组织机构代码证复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证明 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份 证复印件 <input type="checkbox"/> 授权委托书 <input type="checkbox"/> 代理人身份证明			
	<input type="checkbox"/> 个人	<input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 授权委托书 <input type="checkbox"/> 代理人身份证明			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
提交人声明： 本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。					
收取人声明： 本次申报债权文件的收取并不代表收取对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的实质性确认。					
备注： 提交本清单视为申报人已经收到《债权申报暨第一次债权人会议通知》及相关附件，管理人不再另行通知。					

债权人（签字/盖章）：

委托代理人（签字）：

提交日期： 年 月 日 提交日期： 年 月 日

联 系 方 式 及 银 行 账 户 确 认 书

申报人名称		债权申报编号	
联系方式及银行账户确认的告知事项	<p>1、为便于申报人及时收到管理人各项文书，保证破产程序顺利进行，申报人应当如实提供确切的联系方式；</p> <p>2、确认的联系方式适用于各个破产程序，包括：破产清算、和解、重整，以及同期与破产事务相关的其他事项；破产期间如果送达地址有变更，应当及时告知管理人变更后的送达地址；</p> <p>3、如果提供的联系方式不准确，或未及时告知变更后的联系方式，使破产相关文书无法送达或未及时送达的，或无法联系的，申报人应承担由此引起的一切法律后果；</p> <p>4、管理人的任何法律文书，以任一方式，包括但不限于书面材料、短信、微信、电子邮件等有形形式，进入申报人所提供的任一联系方式，即视为送达，申报人应当及时回复或签收；</p> <p>5、申报人同意可以不必召开现场会议或提供书面材料而按管理人提供的电子邮箱地址反映自己的意愿或行使自己的表决权，一经作出不得反悔；</p> <p>6、为便于申报人受领债权分配，申报人应如实向管理人提供准确的银行账户，管理人根据分配方案或重整计划等转入申报人提供的银行账户的款项，视为申报人受领。</p>		
申报人联系方式	<p>收件人：_____ 电话(手机、座机)：_____</p> <p>邮寄地址：_____</p> <p>是否接受电子送达（请在相应（）打“√”）：是（）QQ 邮箱：_____；</p> <p style="text-align: center;">否（）。</p>		
申报人银行账户	<p>户 名：_____</p> <p>账（卡）号：_____</p> <p>开 户 行：_____ 银行 _____ 分行 _____ 支行 _____ 分理处 _____</p>		
申报人对自己联系方式或银行账户的确认	<p>我已经阅读（听明白）了管理人对申报人填写的联系方式及银行账户确认的告知事项，并保证上述送达地址和银行账户是准确、有效的。</p> <p style="text-align: right;">申报人签名、盖章或捺印：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
管理人联系方式	<p>联系人：张婷婷，17783862395；肖闻帛，17702393155；</p> <p>通讯地址：重庆市渝中区华盛路 7 号企业天地 7 号楼 24 层</p> <p>【如无特别说明或管理人明确表示，申报人应向以上管理人联系或提交书面文字资料】</p>		
备 注	<p>注：1、申报人填写本表前，应当仔细阅读表中告知栏内管理人对申报人填写联系方式及银行账户确认书的告知事项；2、申报人拒绝提供自己的联系方式及银行账户的，应当在备注栏中注明；3、债权申报编号由管理人填写；4、未尽事宜，可另页填写。</p>		

授 权 委 托 书

委托人：_____统一社会信用代码/身份证号码：_____

受托人：_____身份证号码：_____

在重庆瑞阳科技股份有限公司 破产清算案中，兹委托 _____担任本单位（人）的委托代理人，全权代为处理与该案相关的一切事务。

受托人的代理权限为特别授权，包括但不限于：代为申报债权；与管理人核对债权（在核对过程中代为承认、变更、放弃债权）；出席债权人会议，行使异议权和表决权；代为签署、签收各项文书；根据《企业破产法》第五十八条第三款、第六十六条之规定，代为向人民法院提请诉讼、复议；代为受领债权分配等。

代理期限：自委托之日起至破产案件终结之日止。

委托人（盖章）：

法定代表人或负责人（签字）：

受托人（签字）：

年 月 日

注：

- 1、委托人为法人的，应提供营业执照复印件、组织机构代码证复印件、法定代表人身份证明书、受托人身份证复印件各一份；并在以上资料上加盖鲜章。
- 2、委托人为自然人的，应提供委托人与受托人身份证复印件各一份。
- 3、律师应提供律师事务所函及律师执业证复印件。

附件 8

法定代表人身份证明书

兹证明_____先生(女士)在本公司任_____职务，系本公司
法定代表人。

特此证明。

证明单位 (盖章):

年 月 日

钉钉账号使用确认书

致：重庆瑞阳科技股份有限公司 管理人

本人/本单位系重庆瑞阳科技股份有限公司（以下简称“瑞阳科技公司”）的申报登记债权人，现就使用钉钉系统参加瑞阳科技公司债权人会议事宜，特向管理人确认如下：

一、本人/本单位确认并同意使用钉钉账号（钉钉号：_____）参加瑞阳科技公司债权人会议。（注：前述钉钉号请不要填写手机号，钉钉号手机 app 查询路径“我的”>点击头像>“钉钉号”

二、该账号向管理人或债权人会议提交的资料、发表的意见及表决投票等行为，均代表本人/本单位行为。

三、本人/本单位确认管理人通过上述钉钉账号向本人/本单位发送的文书材料视为有效送达。

特此确认！

债权人（签字或盖章）：

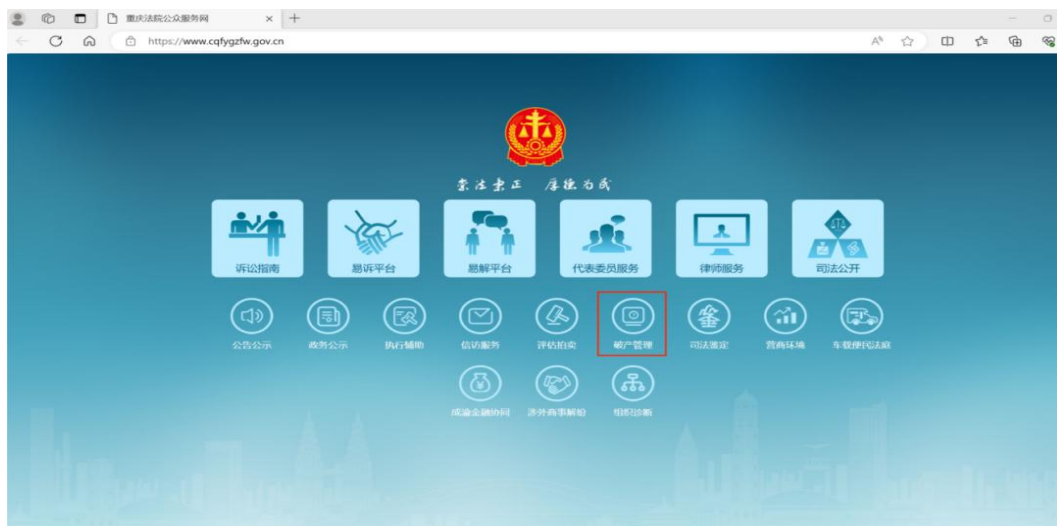
年 月 日

重庆法院破产协同易审平台 债权人操作指南

第一部分 注册登记

1. 进入平台

进入重庆法院公众服务网（cqfygzw.gov.cn），点击【破产管理】，进入【重庆法院破产协同易审平台】。



2. 用户注册

进入【重庆法院破产协同易审平台】页面后，点击【我是债权人】-【用户注册】。



进入用户注册页面后，如实填写注册信息。注册完成后的用户名为身份证号码/统一社会信用代码，密码设置为“大写+小写+数字+符号”格式（如：Admin963.或 Ab12345**）

债权人性质: ☐ 个人 ☒ 机构

* 债权人类型 ☐ 法定代表人 ☐ 委托代理人

* 机构名称:

* 法定代表人:

* 法定代表人证件类型:

* 法定代表人证件号:

* 法定代表人手机号:

委托代理人:

委托代理人证件类型:

委托代理人证件号:

委托代理人手机号:

* 证照类型

* 证照号码:

* 验证码:

* 密码:

立即注册

关闭

注：如债权人为线下申报由管理人直接录入系统的，无需注册。

3.债权人登录

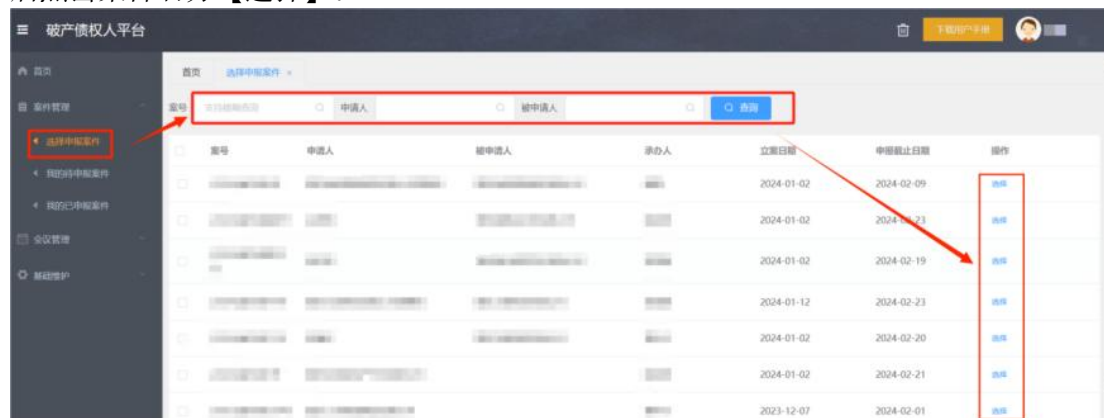
注册完成后即可再次点击【我是债权人】进行登录。



第二部分 债权申报

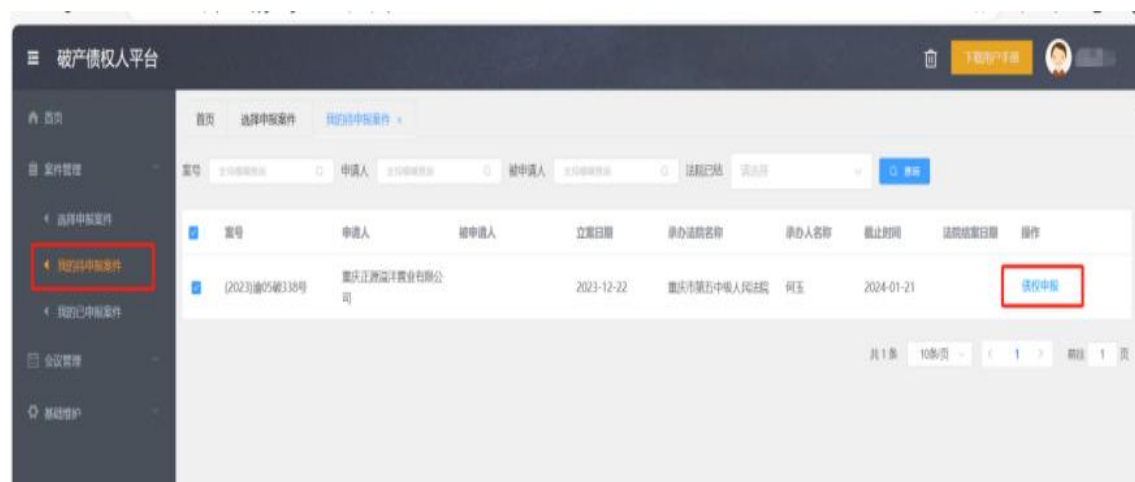
1.找到案件

债权人登录成功，即可进入首页；点击左侧【案件管理】-【选择申报案件】-在查询栏搜索到案件信息后点击案件右方【选择】。



2.进入债权申报

【选择】具体案件后，案件会转至【我的待申报案件】处，点击【我的待申报案件】-【债权申报】，进入债权申报页面，即可进行债权申报。



注：进入申报填写页面后，会自动弹出默认需阅读 5s 的申报须知通知，并可点击查看相关附件的内容。查看申报须知通知后，点击【不同意】或者不勾选“已知晓内容”，则无法进入债权申报页面，会自动退出债权申报页面，勾选“我已详细阅读上述内容，知晓全部相关权利义务”后并点击同意才可进行债权申报页面。

3.完成债权申报

逐项点击、填写并提交【债权人信息-银行账号信息-送达地址信息-债权金额信息-申报材料信息】，注意当同一债权人申报不同性质的债权的，可在填写【债权金额信息】时，点击【新增债权性质项】进行填写。

公告信息

债权人信息

银行账号信息

送达地址信息

债权金额信息

申报材料信息

资料清单

申报审核流程

1 债权人信息

我承诺填报的所有信息均真实有效，所提供的材料复印件与原件一致，不存在变造伪造等情形，否则自愿承担由此产生的一切法律后果。

2 银行账号信息

银行账号信息

开户行:		账户名:		银行账号:	
清算行号:		类型:		备注:	

上述银行账户信息作为债权人受偿本案债权分配使用，保证上述银行账户信息的真实准确性。上述信息如发生变动，将及时书面告知管理人，逾期告知导致管理人根据上述银行信息支付款项而未及时接收的由债权人自行承担相应不利后果。

3 送达地址信息

送达地址信息

接收人名称:		联系电话:		邮政编码:	
送达地址:					

债权人同意在破产程序中各个阶段，管理人及人民法院可以通过上述填写的联系电话、送达地址中的任一方式发送通知、寄送文件及送达司法文书，短信一经发送即为送达，快速一到达送达地址即为送达。因联系电话、送达地址错误或变更未及时书面告知管理人导致未及时收到产生的后果由债权人自行承担。

4 债权金额信息

债权金额信息

暂无数据

申报材料信息

暂无数据

5 申报材料信息

资料清单

资料名称	是否附件	文件信息
授权委托书	是	
身份证	否	

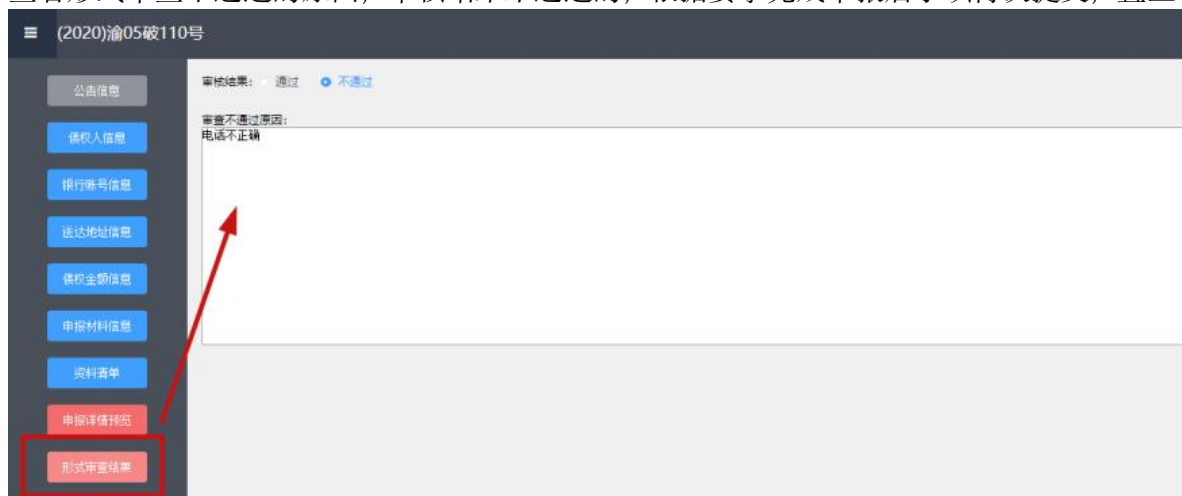
6 资料清单

资料清单

提交

1.查看形式审查结果

债权人根据审核状态点击【查看审核结果】，进入审核结果页面，再点击菜单【形式审查结果】，可查看形式审查不通过的原因，审核结果未通过的，根据要求完成申报后予以再次提交，直至审核通过。



若想要重新申报的，可点击补充申报，必要时不推荐补充申报。

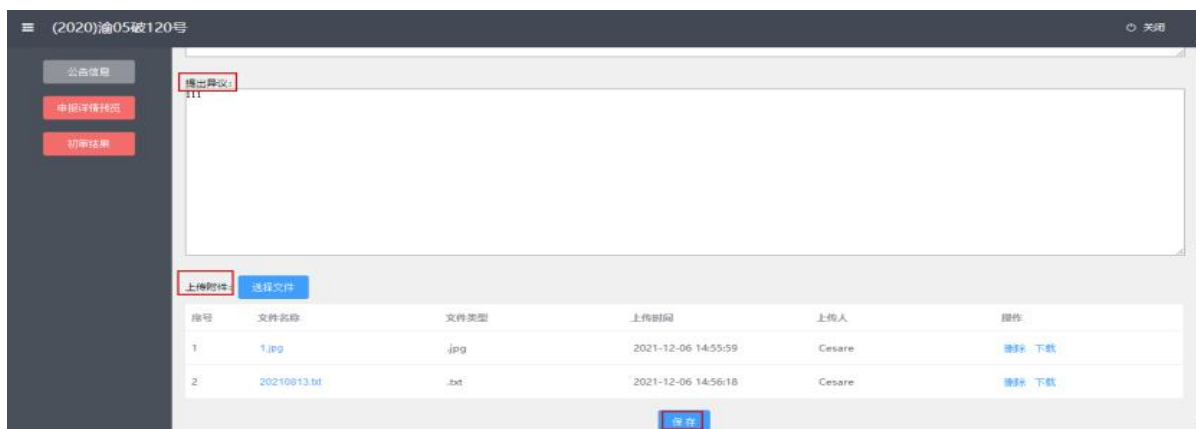
2. 查看初审结果

形式审查通过后，债权申报进入初审，经管理人初审审查后，点击【查看审核结果】，再点击菜单【初审结果】，可查看初审结果以及审查意见等信息。



3. 债权异议

若对初审审定金额等信息有异议，可在【提出异议】框里填写异议并上传相关附件，提交给管理人：



说明：上传的附件也可进行删除、下载操作。

4.查看终审结果

直至终审通过，点击【查看审查结果】，再点击菜单【终审结果】，可查看终审结果以及审查意见。



说明：注册登陆、债权申报等功能目前仅 pc 端支持使用。

第四部分 参加债权人会议

1.电脑 PC 端参会

(1) 找到参会案件

债权人使用网页版登陆成功后，进入系统后点击左侧会议管理下的【会议信息】进入会议列表查看自己参与的会议。



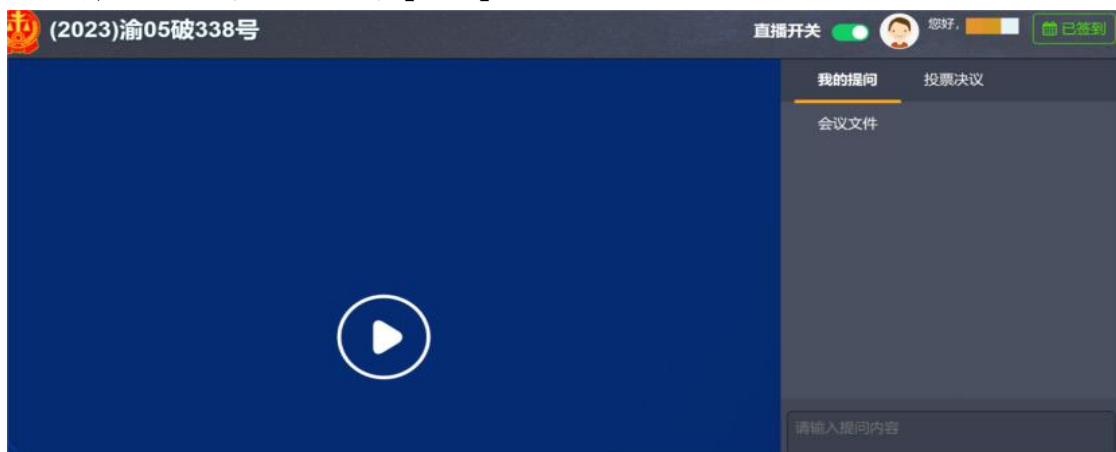
(2) 完成签到

当管理人开启签到通道后，债权人可在列表中进行签到，并点击【加入会议】入会。

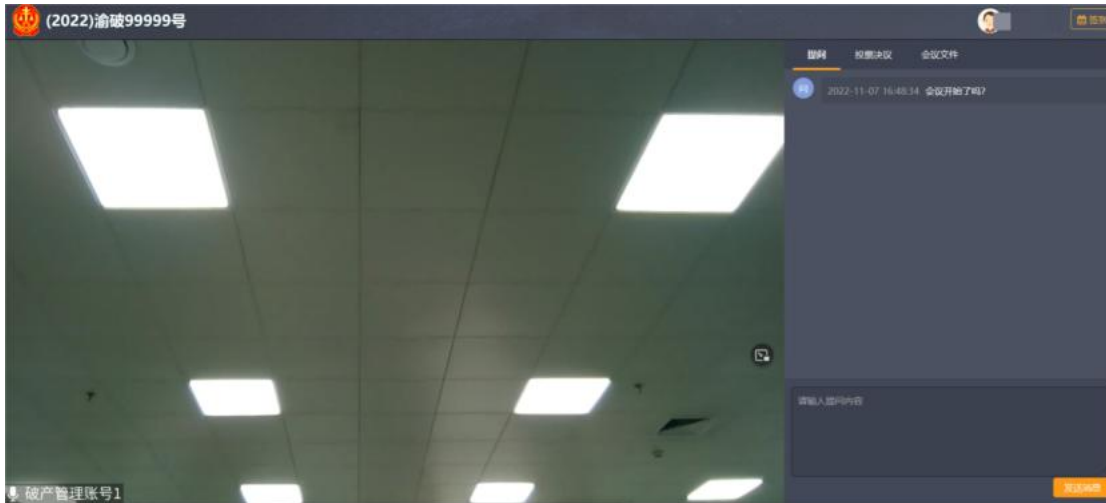


(3) 观看会议直播

会议尚未开始时，债权人进入会议页面直播界面如下图；在直播未开启时债权人可正常提问和查看会议文件，并可点击右上角进行【签到】。

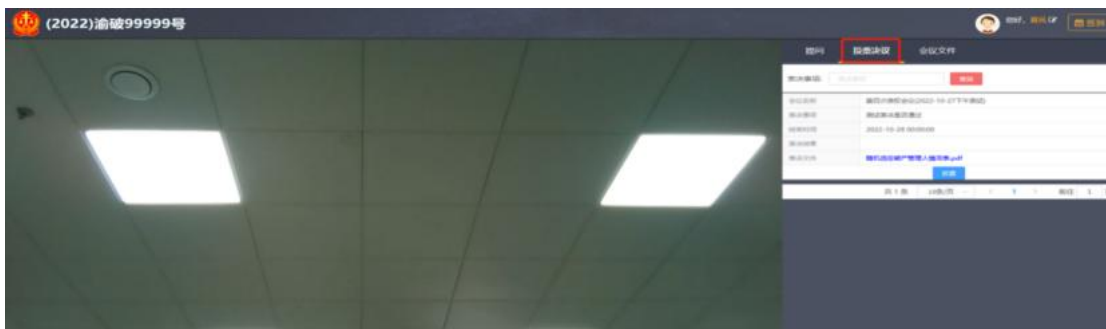


直播开启后重新进入会议正常观看直播视频，右侧提问可与管理人沟通对话，会议文件框可查看下载会议文件。



(4) 投票表决

当管理人打开投票通道时，债权人可在【投票决议】对本次会议需表决事项进行表决，同时查看对应的表决文件。



2.手机网页版、APP 端参会

(1) 下载“重庆易法院”APP

扫描下方二维码或在应用市场搜索下载。



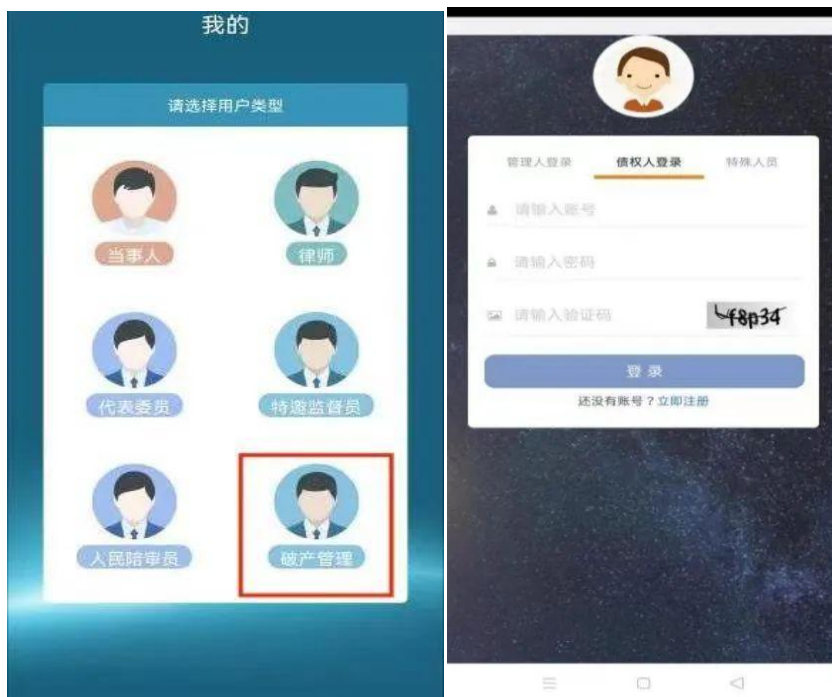
注：会议系统仅支持安卓系统。

(2) 债权人登录

手机 APP 端：进入“重庆易法院”，点击右下角【我的】--【破产管理】；

手机网页版：直接点击链接 <http://www.cqfygzfw.gov.cn/>；

点击【债权人登录】入口登录进入系统。



(3) 加入会议

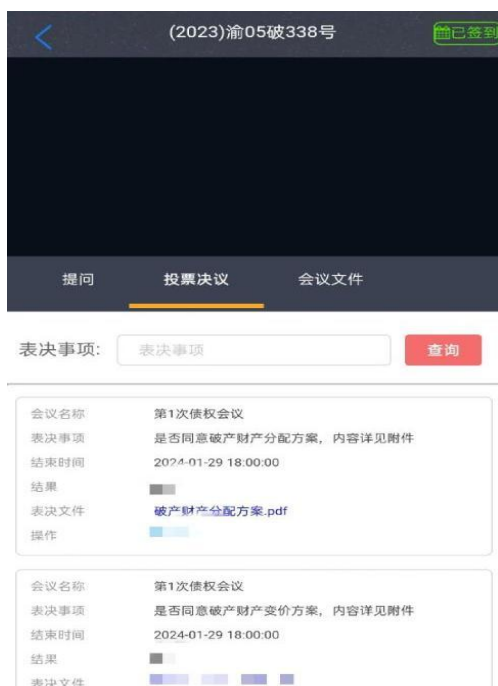
债权人进入系统后点击【会议信息】进入会议列表查看自己参与的会议。当管理人开启会议并开启签到后就可以在列表中进行签到，点击【加入会议】入会。



注：当管理人开启会议但未开启直播时，进入会议页面不能正常查看视频；直播未开启也可正常提问和在右上角进行【签到】。直播开启后重新进入会议正常观看直播视频、提问和查看下载会议文件。

（4）投票表决

当管理人发起投票表决时点击【投票决议】进行查看并表决。



3.微信公众号登陆参会

微信关注“重庆破产法庭”，点击“债权人会议”进入“会议信息”进行参会。参照手机 APP 参会流程进行操作。



第五部分 行使表决权

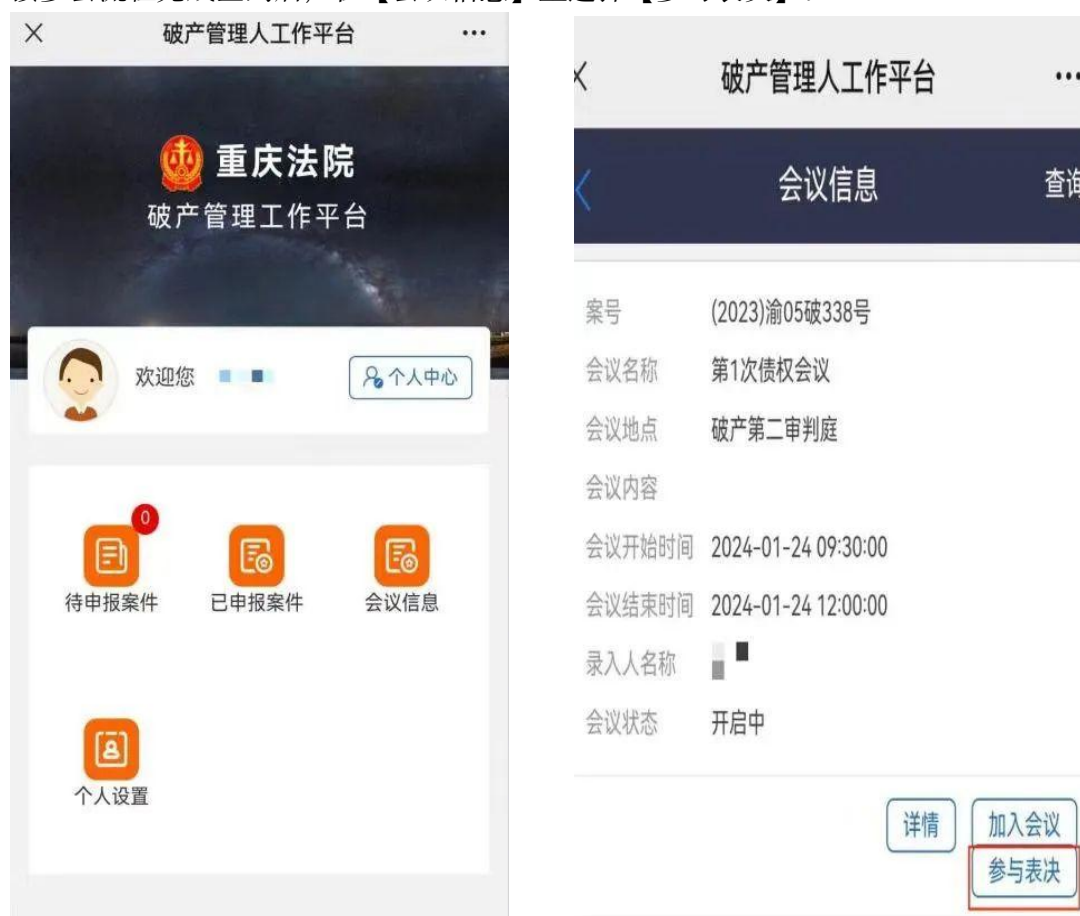
1.电脑 PC 端行使表决权

表决期限依法延长的，债权人在会议直播结束后，可在【会议管理】-【未表决事项】中查看未表决事项的详情，并点击【同意】或【反对】行使表决权。



2.手机 APP 端、手机网页版、微信公众号版行使表决权

按参会流程完成签到后，在【会议信息】里选择【参与表决】。



进入后，对需表决事项点击【投票】逐一进行投票表决。



第六部分 个人信息设置

债权人点击【基础维护】—【个人信息设置】，进入个人信息页面，可更新个人信息、修改密码等操作：



修改登录名称后，点击【更新信息】，系统自动退出登录，需使用新登录名重新进行登录。修改个人其他信息后，点击【更新信息】，即可立即更新个人信息。

点击【修改密码】，弹出修改密码界面，输入旧密码、设置新密码并确定后，系统会自动退出登录，用户需使用新密码重新登录。

以上无法找回账号密码的，请联系运维人员：杨老师 023-68685771。

