

债权申报登记表

编号：

债权人基本情况	债权人名称				
	债权人性质	<input type="checkbox"/> 机构		<input type="checkbox"/> 个人	
	信用代码 / 组织机构代码 (机构填写)				
	身份证号 (个人填写)				
	法定代表人 / 负责人 信息 (机构填写)	姓名		职务	
		身份证号			
		手机号码			
	电子送达接收方式	个人手机号			
		电子邮箱			
		微信号			
	住所				
	送达地址确认				
	债权人收款账户 (户名必须与债权人名称一致)	开户行			
户名					
账号					
申报债权基本情况	债权性质	<input type="checkbox"/> 有财产担保债权 <input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	申报债权金额 (默认单位为人民币元； 申报外币债权须列明币种 及金额)	本金			
		利息			
		诉讼费及其它费用			
		债权总额			

	债权形成原因	<input type="checkbox"/> 违约金	<input type="checkbox"/> 担保债权
		<input type="checkbox"/> 借款	<input type="checkbox"/> 其它:
	诉讼仲裁与强制执行情况	<input type="checkbox"/> 已取得生效判决书/仲裁裁决 生效时间: _____	<input type="checkbox"/> 债权已获得部分执行, 金额为: _____ <input type="checkbox"/> 债权未获得任何执行
		<input type="checkbox"/> 已提起诉讼/仲裁, 未取得生效文书	
		<input type="checkbox"/> 未提起诉讼/仲裁	
	是否涉及刑事案件 (如有请提供案号信息)		
	债务人提供财产担保情况 (有财产担保债权填写, 可另附清单)		

申报人/委托代理人(签章):

年 月 日

债权申报须知(请申报人仔细阅读)

1. 本《债权申报登记表》与《材料清单与说明》、《债权申报书》及有关证据材料共同构成债权人申报债权之完整文件。登记表与债权申报书内容不一致的,以登记表记载为准。
2. 上述资料提交齐备后,由管理人核验并出具《材料清单与说明》的回执单。本登记表由管理人留存,申报人可自行保留复印件。
3. 本表载明之“债权人收款账户”的填写构成债权人提交管理人的支付指令,本案进行债权清偿或分配破产财产时,管理人将依法支付债权清偿款或分配款至申报人所提交的收款账户,请申报人务必确保填写正确。如有变动,债权人应及时书面通知管理人。因填写错误或变更通知不及时而造成的损失由相关债权人自行承担。
4. 因申报人提供的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知、受送达人本人或者受送达人指定的代收人拒绝签收,管理人将通过邮件方式再次向申报人填写的电子邮箱发送文件,如相关文书最终仍未能被申报人实际接收的,相关文书或邮件被退回之日视为送达之日。债权人若因送达地址变更,或者撤销原委托代理人委托新代理人,需变更送达地址或委托代理人的,应当及时以书面形式告知管理人。否则,管理人将仍以本表确认的送达地址为送达地址,由此产生的后果由债权人承担。

本人(本单位)已阅读并理解上述“债权申报须知”的全部内容及含义,签字(或盖章)确认如下:

申报人/委托代理人(签章):

年 月 日