

债权申报材料清单

债权人名称（全称）:					份数	页数	原件/复印件
债权申报材料目录							
1	<input type="checkbox"/> 债权申报表						
2	<input type="checkbox"/> 债权申报书						
3	<input type="checkbox"/> 单位	<input type="checkbox"/> 营业执照复印件 <input type="checkbox"/> 组织机构代码证复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人/负责人身份证明书 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 授权委托书 <input type="checkbox"/> 代理人身份证复印件（律师代理的，应提供律所指派函和律师执业证复印件）					
	<input type="checkbox"/> 个人	<input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 授权委托书 <input type="checkbox"/> 代理人身份证复印件（律师代理的，应提供律所指派函和律师执业证复印件）					
4	<input type="checkbox"/> 证明所申报债权的证据材料						
5	<input type="checkbox"/> 债权人信息确认书						
6	<input type="checkbox"/> 诚信申报承诺书						
7	债权人递交的其他材料（如有）						

备注：申报人应确保本次提交的所有债权申报材料与原件一致，不存在伪造、变造等情形，否则应承担由此产生的法律责任。本债权申报材料清单一式两份，债权人申报人一份，临时管理人存档一份。

申报人（签字或盖章）：

法定代表人或负责人（签字）：

(适用于机构债权人)

委托代理人(签字按手印):

提交时间: