

广州市永强房地产代理有限公司 管理人文件

接管通知书

(2025)永强破字第25号

李晓强、李晓勇、彭丽容、李晓明、李晓军、刘远龙、谢月萍：

2025年3月24日，广州市中级人民法院作出(2025)粤01破申141号《民事裁定书》，裁定依法受理广东马头营销策划顾问有限公司对广州市永强房地产代理有限公司（以下简称“永强公司”）的破产清算申请，并于2025年4月7日作出(2025)粤01破143号，指定广东卓信律师事务所担任广州市永强房地产代理有限公司管理人，负责人为练情情。

管理人将依法接管永强公司财产、印章、账簿、文书等资料。经管理人依法调查，您持有永强公司账册资料，请您于2025年7月20日前向管理人提交债权债务清册，并将永强公司的财产、印章、账簿、文书等资料（详见“移交清单附表”）移交管理人接管。管理人接管之前，您应保护好永强公司，不得非法处理永强公司账册、文书、数据、印章和证照，不得隐匿、私分、无偿转让、非正常压价出售永强公司财产，禁止任何损害永强公司及永强公司债权人利益的行为。您在破产清算程序终结前不得擅自离职或实施妨害破产清算的行为，若拒不提交上述资料，管理人将依法追究您的法律责任。

特此通知！

广州市永强房地产代理有限公司管理人

二〇二五年七月十一日



附：

- 1、移交清单附表一份；
- 2、《民事裁定书》复印件一份；
- 3、《指定管理人决定书》复印件一份。

管理人联系方式：练情情；电话：13925108517/（8620）39416890

地址：广州市天河区珠江西路15号珠江城大厦9楼广东卓信律师事务所

广州市永强房地产代理有限公司

管理人文件

附：移交清单附表

移交清单附表

敬启者：

为顺利完成清算工作，以下是清算工作所需要接管、审阅、了解的初步材料清单，如需要，后期我们会提出要求补充其他文件、材料或提出其他问题。请贵公司（您）收到本清单附表后，按照清单附表向管理人提供清单内容。

序号	材料名称
A 类 公司行政类文件	公司章程、股东名册、高管名册、出资验资报告、股东会决议、董事会决议、监事会决议、意向书、备忘录（包括出资协议、发起人协议等）
	公司证照，包括但不限于批准设立文件、公司营业执照、公司组织机构代码证、公司税务登记证、开户许可证、贷款卡、商标证、专利证等各类资质证书
	公司印章，包括但不限于公司公章、财务专用章、党委章、工会章、法定代表人私章、合同专用章、海关报关章、职能部门章、各分支机构章、电子印章、银行印鉴等印章（移交时管理人将对移交的印章进行开角前、后的印模备案）
	公司组织架构图（包括股东、实际控制人、公司下属企业（包括控股、参股、联营），请标明控股、参股关系及持股份额
	公司内部管理结构图（包括董事会及成员、监事会及成员、总经理、财务管理人员等）
	董事会（执行董事）、监事会（监事）、高级管理人员（经理、副经理、财务负责人）等人员的身份信息
B 类 公司财务类文件	公司的现金、有价证券、银行存款、白条等
	银行印鉴及全部账号、操作密码、及用高管或出纳名义开立的供公司

广州市永强房地产代理有限公司

管理人文件

	使用的账号及密码等
	公司的总账、明细账、分类账、日记账、凭证、报表、说明、批复、审计、评估等资料等
	公司增值税发票防伪税控系统 IC 卡及操作密码 网上报税系统用户名及密码、财务软件用户名及密码，计算机、票据打印机、扫描机、复印机等财务专用设备
	公司（所有、借用、租赁、加工等）的动产 公司内存货、固定资产；不动产（房产、土地使用权）在内的实物财产及其权利凭证
	公司对外投资、合作协议及相关债权、债务等文件资料
	知识产权、特许权等无形资产的权利凭证
	公司各分支机构银行印鉴章及财务资料
	其他财务资料
C 类 公司人事类文件	公司社保管理系统授权密码
	人事档案（公司员工名册及相关劳动合同）
D 类 公司业务类文件	公司正在进行的业务活动
	公司所有文书（包括公司合同及其他往来传真、对账单、月结单等清单）
	公司诉讼、仲裁、执行案件的卷宗材料
E 类 其他文件	与本案有关的其他财产及资料或应说明的事务等

注：如附表中所列相关材料不能移交的，请贵公司（您）书面说明或提供有关证据线索予以明确，以便管理人向有关人员追索。