

厦门诺好房网络科技有限公司破产清算案债权申报表

申报编号: A_____

债权人申报人			法定代表人		联系电话	
代理人			代理人联系电话			
债权人申报人送达方式确认	<p>为方便申报人与管理人高效、及时沟通和传递材料，同时降低申报人申报债权的成本，相关公告、通知、法律文书等资料，管理人可通过如下方式送达：</p> <p>1. 在“全国企业破产重整案件信息网”等网站上发布，并以电子邮件、移动通信等申报人确认能够收悉的方式送达；</p> <p>2. 通过邮寄方式送达；</p> <p>3. 通过发送电子邮件至申报人确认的电子邮箱送达；</p> <p>4. 通过彩信、短信发送至申报人确认的手机号码送达；</p> <p>5. 通过即时通讯工具（软件）发送至申报人确认的即时通讯工具（软件）送达。</p> <p>送达地址：_____</p> <p>收件人姓名（如系他人，请注明与申报人的关系）：_____</p> <p>手机号码：_____</p> <p>电子邮箱：_____</p> <p>申报人确认的即时通讯工具（软件）：<input type="checkbox"/>微信/<input type="checkbox"/>QQ/<input type="checkbox"/>授权管理人确定：_____</p> <p>申报人确认：</p> <p>1. 申报人提供和填写的上述收件人、手机号码、送达地址、电子邮箱及即时通讯工具（软件）为申报人的有效联系和送达方式。法院或管理人按照上述送达方式送达与破产程序相关的书面或电子文件及信息，视为相关文件及信息已有效送达给申报人。申报人应根据管理人要求，通过邮寄、发送电子数据或现场提交的方式，向管理人提交相关文件或信息。</p> <p>2. 如送达方式发生变化，申报人应及时书面通知管理人。申报人确认的送达方式不准确、变更送达方式未及时告知管理人、申报人本人或申报人指定的收件人拒绝签收的，导致相关文件及信息未能被申报人实际接收的，亦视为送达。采取邮寄送达的，以文书寄出之日为送达之日；采取电子送达的，送达相关文书或信息发送成功至申报人手机、电子邮箱或即时通讯工具（软件）的日期为送达之日。</p>					
确认受偿银行账户	户名			开户行(具体支行)		
				账 号		
申报债权金额（人民币元）	本金	孳息	其他费用	合计		
破产企业提供财产担保情况	财产担保债权金额	是否办理登记	担保物价值	担保标的		
债权或债务连带情况						
涉诉（仲裁）及执行情况	诉讼/仲裁 (是/否)	审理机构	案号	法律文书生效日期		
	申请强制执行 (是/否)	执行法院	执行案号	已执行到位债权金额（元）		
孳息计算说明						

基本事实	(此栏如填写不下，可以另附纸张写明基本事实)		
材料清单	材料名称	能否提供	无法提供的原因
	申报人有效身份证明文件（身份证、营业执照、委托手续等）*		
	证明债权存在的基础文件（合同、协议、欠条等）*		
	债权人已经履行相应义务的凭证（付款凭证、发货记录、完成的工作成果等）*		
	债权人请求偿债的证明*		
	担保文件、担保登记证明（如有）		
	债务人已偿还部分债务的证明（如有）		
	判决书/调解书/裁定书/裁决书（如有）		
	判决书/调解书等生效证明或相关强制执行文书（如有）		
	债权本金、孳息计算明细*		
	其他能够证明债权发生的材料 （如有，请在右侧填写材料名称及证明内容；此栏如填写不下，可以另附纸张写明）		
填写说明	1. 以上材料如能提供，请在【能否提供】处填“是”，并提供相应材料；如无相应材料，请在【能否提供】处填“否”，并在【无法提供的原因】处填写无法提供的具体原因。 2. 带“*”为必须提供的材料，如无法提供，请在【无法提供的原因】处填写无法提供的具体原因。 3. 以上材料均需提供复印件，并在债权申报时提供原件供管理人核对（线上申报需要上传证据原件的扫描件或图片；通过线上申报或邮寄申报的，应准备相应原件备查）。		
特别提示	1. 填妥后，将此表、证据材料及申报人有效身份证明文件一并提交管理人。 2. 管理人通知申报人申报债权及接收债权申报材料的行为，不代表管理人对债权作出认定，亦不影响债务人对债权提出任何实体或程序上的抗辩。申报人申报的债权由管理人依法进行审查，最终由人民法院依法确认。		
申报人确认	1. 申报人确认：已收到福建省厦门市中级人民法院送达的关于债权申报、第一次债权人会议召开事项的通知，也已收到管理人送达的《债权申报须知》及债权申报文本等材料。 2. 申报人承诺所申报的债权及提供的材料均是真实的，不存在虚假陈述或捏造事实的情形。如有不实，将承担虚假申报的法律责任。		
申报人或代理人 (签章)	年 月 日	管理人接收人（签章）	年 月 日