

虎彩印艺股份有限公司破产重整案 管理人文件

债权申报指引

虎彩印艺股份有限公司债权人：

2025年6月12日，东莞市中级人民法院作出（2025）粤19破申104号《民事裁定书》，裁定受理债权人对虎彩印艺股份有限公司（以下简称“虎彩印艺”）的破产重整申请，同日作出（2025）粤19破92号《决定书》，指定广东尚宽律师事务所担任虎彩印艺股份有限公司管理人。为明确债权申报有关事项，帮助债权人顺利申报债权，管理人现就相关问题作出如下指引：

一、债权申报主体

对虎彩印艺依法享有债权的债权人，可以向管理人申报债权。未到期的债权，自破产重整申请受理时视为到期，相关债权人可向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以向管理人申报债权。

对于虎彩印艺所欠的职工工资、医疗、伤残补助、抚恤费用等法定职工债权，可不必申报，由管理人调查后予以公示。

二、债权申报时间及方式

1. 申报人应当在 **2025年8月1日前** 向管理人申报债权。未在上述期限内申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。未申报债权的，不得依照《中华人民共和国企

业破产法》规定的程序行使权利。虎彩印艺的债务人或者财产持有人应当向虎彩印艺管理人清偿债务或交付财产。

2. 债权申报材料应当以邮寄纸质资料+电子邮件方式提交。即申报人向管理人提交纸质债权申报材料的同时需将债权申报材料扫描电子版发送至管理人邮箱。但需注意提交的电子版申报材料旨在提高管理人办案效率，不能替代纸质申报材料，债权申报内容及时间以管理人收到的纸质申报材料为准。具体要求如下：

(1) 债权申报材料邮寄收件地址：广东省东莞市南城街道车站路碧桂园湾区国际1栋2楼广东尚宽律师事务所；联系人：邓均玲、李福康；电话：18938256041、18681161116。

(2) 电子邮件发送债权申报材料扫描件：邮件标题及文件名称的命名规则均为【虎彩印艺—债权人名称—债权申报材料】；管理人收取债权申报材料专用电子邮箱：hucaiguanliren@163.com。

(3) 特别说明：为保证债权申报真实性，向管理人邮寄或发送债权申报资料的联系人及联系邮箱需为债权人本人或授权代理人。若发现虚假申报的，管理人将不予受理债权申报。

三、债权申报材料模板领取途径

有关虎彩印艺破产重整的受理裁定书、债权申报公告已在“全国企业破产重整案件信息网”“人民法院报”“东莞日报”发布，债权人可自行查看。

债权申报材料模板领取途径：1. 在“全国企业破产重整案件信息网”搜索债务人名称并下载债权申报材料；2. 电话联系管理人发送债权申报材料；3. 关注“尚宽法讯”（微信号：skfx99）微信公众号，回复“虎彩印艺”即可领取。

四、债权人申报债权应提交的材料

申报人应当如实、详细填写债权申报有关文书以及提供完整、真实有效的申报材料，并按照“债权申报材料清单→债权申报登记表→债权申报书→债权人主体资格材料及授权材料→送达方式确认书→承诺书→证明债权成立的证据材料”顺序整理成册一式一份纸质版提交管理人，同时将上述债权申报资料扫描电子版发送至管理人邮箱（hucaiguanliren@163.com）。

债权申报所需材料如下：

1. 债权申报材料清单（附件1）：债权人需按提交的所有材料顺序、数量、原件/复印件在清单中列明并签名。

2. 债权申报登记表（附件2）：债权人需如实填写债权申报登记表，盖章签署。申报金额含利息、罚息、复利、违约金等费用的，应当提交相应的计算明细表，附于债权申报登记表之后。

3. 债权申报书（附件3）：债权申报书须写明申报的债权金额、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。若申报的债权涉及合同关系的，须同时对该合同是否已经履行完毕或合同当事人履行合同情况作出说明。机构债权人应在债权申报书上加盖债权人公章，个人债权人应在债权申报书上由本人签字并捺手印；

注：债权申报登记表和债权申报书上记载的信息应当保持一致。如申报人提交的债权申报材料中所载的信息前后不一致，以债权申报登记表所载的信息为准。

4. 申报人主体资格材料及授权材料：

（1）申报人为机构的，需提供：①有效的企业法人营业执照、事业和社团法人登记证书或其他合法证明书；②法定代表人/负责人



身份证明书（附件4）③法定代表人/负责人身份证等个人有效身份证件；

（2）申报人为个人的，应提供身份证等个人有效身份证件；

（3）申报人委托他人代理申报的，应当提交授权委托书（附件5）、代理人身份证复印件，代理人是律师的，还应提交律师事务所的公函及律师执业证复印件。

5. 送达方式确认书（附件6）：债权人申报债权时，应在《送达方式确认书》中明确申报人的联系地址、邮编、电话、电子邮箱、联系人等。

6. 承诺书（附件7）：为高效便捷推进破产案件程序，债权人应及时有效地向管理人书面反馈意见。对破产程序中管理人提交的有关方案，未在指定期限内按要求提出意见，视为同意管理人的工作方案。同时，承诺其申报的资料合法真实。

7. 证明债权成立的证据材料：债权人需提供证明债权成立的相关证据，如：合同、协议、收款或付款凭证、孳息或违约金计算凭证等书面材料）；进入司法程序或者仲裁程序的，可提交司法部门或仲裁机构出具的相关法律文书，如仲裁裁决书及送达回证、民事判决书及生效证明文书、执行受理通知书、执行裁定书等文书。

五、债权申报注意事项

1. 债权人有义务保证所提交的文件资料与原件相一致，并在提交的复印件上由债权人或其受托人签名或盖章。请各债权人妥善保管所有申报材料原件，管理人将适时通知债权人核对证据材料的原件；

2. 申报多笔债权的要求：申报人同时申报多笔债权的，同一法律关系产生的多笔债权应合并填写债权申报登记表及债权申报书，不同

法律关系的多笔债权应分别填写债权申报登记表及债权申报书；

3. 附利息债权的债权人提交的《债权申报书》应当说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及的具体条款或法律文书涉及的具体判项）、计算方法、利息计算标准，并另行提供利息计算表，列示计算过程和计算结果，利息计算至破产重整受理日 2025 年 6 月 12 日（不含当日）；

4. 债权申报的所有金额均计算至裁定受理破产重整之日 2025 年 6 月 12 日止（不含当日），债权申报涉及外汇的，汇率折算以破产重整受理日的市场汇率中间价为准；

5. 根据《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国企业破产法〉若干问题的规定（三）》的规定，管理人对债务人欠缴款项产生的滞纳金，包括债务人未履行生效法律文书应当加倍支付的迟延利息和劳动保险金的滞纳金债权均不予确认；

6. 连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权；

7. 债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，可就其对债务人的求偿权申报债权；

8. 债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权，但债权人已经向管理人申报全部债权的除外；

9. 管理人或者债务人依照《企业破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权；

10. 债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此



产生的请求权申报债权；

11. 债务人是票据的出票人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权；

12. 法律规定其他可以申报的债权，债权人应当予以申报。

六、未依法申报债权的法律后果

1. 债权人未申报债权，不得依照《企业破产法》规定的程序行使权利；

2. 债权人逾期补充申报债权应当支付补充审查费用。

补充申报债权产生的费用，按照《东莞市破产管理人协会关于补充申报债权收费标准指引》第七条的标准收取。具体如下：补充申报费用根据补充申报债权金额进行收费，具体标准如下：（一）向管理人申报的债权总额不超过 10 万元的，按 500 元/件收取；（二）向管理人申报的债权总额超过 10 万元但不超过 100 万元的，按 1500 元/件收取；（三）向管理人申报的债权总额超过 100 万元但不超过 500 万元的，按 3000 元/件收取；（四）向管理人申报的债权总额超过 500 万元的，按 6000 元/件收取。上述费用分段计算，不累加计算。

3. 根据《广东省高级人民法院关于审理破产案件若干问题的指引》第六十四条规定，补充申报债权人应当支付补充审查债权费用，补充申报债权人拒不支付费用的，管理人有权拒绝审核其所补充申报的债权。

七、第一次债权人会议召开时间及方式

东莞市中级人民法院定于 2025 年 8 月 14 日上午 10:00 在广东省东莞市中级人民法院破产案件一体化平台线上召开第一次债权人会

议。相关公告及案件处理进展将刊登在全国企业破产重整案件信息网。

八、其他事项

本债权申报指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律法规和司法解释执行。

联系人：邓均玲、李福康；电话：18938256041、18681161116。

工作时间：周一至周五上午 9：00—12：00，下午 14：30—17：30。

虎彩印艺股份有限公司管理人

二〇二五年六月十六日



6

