

申报债权告知书

(2025) 谷加破管字 002 号

东莞市中级人民法院于 2025 年 6 月 17 日作出(2025)粤 19 破申 109 号《民事裁定书》，裁定受理东莞市谷加电子有限公司破产清算一案，并于同日作出(2025)粤 19 破 93 号《决定书》，指定韩卓彬担任东莞市谷加电子有限公司管理人。现管理人依法向各债权人告知如下：

一、请债权人于 2025 年 8 月 23 日前向管理人申报债权，未在上述期限内申报债权的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用，根据《东莞市破产管理人协会关于补充申报债权收费标准指引》，具体标准如下：

(1) 向管理人申报的债权总额不超过 10 万元的，按 500 元/件收取；

(2) 向管理人申报的债权总额超过 10 万元但不超过 100 万元的，按 1500 元/件收取；

(3) 向管理人申报的债权总额超过 100 万元但不超过 500 万元的，按 3000 元/件收取；

(4) 向管理人申报的债权总额超过 500 万元的，按 6000 元/件收取。

符合应当支付补充审查费用的补充申报债权让拒不支付费用的，管理人有权拒绝审核其所补充申报的债权。

二、申报债权需要提供如下材料：

1. 《债权申报申请书》《债权申报登记表》《送达地址确认书》《债权人收款账号确认表》《申报债权声明书》。

2. 债权人主体资格资料：

(1) 法人或者组织申报债权的，应当提交法人或者其他组织的营业执照、法定代表人身份证明、法定代表人身份证。

(2) 自然人申报债权的，应当提交身份证明。

(3) 委托代理申报还须提交的材料：公函、授权委托书、代理人的律师证或身份证。

3.债权凭证(证明债权存在的证据材料),并详细填写证据清单及证据说明;主张利息、违约金的,请提交利息、违约金的计算明细及主张依据。

4.债权人认为需要提交的其他材料。

三、提交资料时的有关注意事项:

1.债权人提交资料时,请以快递的形式提交给管理人,待管理人审查债权时再根据实际情况通知债权人提供证据原件以供管理人核对。

2.以上资料均需以 A4 纸形式提交一式一份纸质版和一份扫描件,扫描件请发送至电子邮箱(1160430806@qq.com),但需注意发送扫描件不能代替纸质版申报,最终以纸质版申报为准,发送扫描件的用旨在提高办案效率。债权申报时间以纸质版申报的时间为准。

3.若债权人选择不向法院申请退回诉讼费用,而选择将诉讼费用作为债权申报的,申报后视为放弃向法院申请退回诉讼费的权利;否则将依法承担法律责任。

4.对于债权人提交的复印件,债权人为法人或其他组织的,需在复印件上加盖单位公章及骑缝章;债权人为自然人的,由债权人本人或代理人在复印件上签字。

5.申报债权时,必须详细填写准确的送达地址、电子邮箱、收件人、手机等。

四、下载以上相关文件格式,请登录全国企业破产重整案件信息网 <http://pccz.court.gov.cn> 搜索“东莞市谷加电子有限公司债权申报告知书”。

东莞市谷加电子有限公司管理人

2025年7月12日

管理人

联系人: 吴亿庭 13859308598

申报债权地址: 东莞市南城区鸿福路 108 号中盛大厦 10 楼