

漳州市毅隆贸易有限公司管理人

(2025) 毅隆破管字第 01 号

漳州市毅隆贸易有限公司 债权申报暨第一次债权人会议通知

漳州市毅隆贸易有限公司各债权人：

2025 年 6 月 23 日，漳州市中级人民法院作出（2025）闽 06 破申 35 号民事裁定书，裁定受理漳州市市场监督管理局对漳州市毅隆贸易有限公司（下称“毅隆公司”）的破产清算申请，并于 2025 年 6 月 30 日作出（2025）闽 06 破 29 号决定书，指定福建普道清算服务有限公司漳州分公司担任毅隆公司管理人（下称“管理人”），负责毅隆公司清算事务。

本公司作为毅隆公司的管理人，依法负责债权登记、审查工作。现特就有关事项通知如下：

一、第一次债权人会议

时间：2025 年 8 月 12 日下午 15 时 30 分

地点：漳州市中级人民法院第二法庭

请依法申报债权的债权人携带相关证件准时参加。会议时间或地点如有变动，管理人将另行通知。

二、债权申报的工作安排

（一）申报时间

债权人应自即日起至 2025 年 8 月 6 日止，向管理人申报债权。

(二) 申报要求

书面写明债权数额、有无财产担保以及是否属于连带债权，并提供相应证据材料。同一个债权人有多笔独立债权的，应当分别申报。未在上述期限内申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。管理人审查和确认补充申报债权的费用按照人民法院诉讼费用交纳标准的 50% 收取。未申报债权的，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

(三) 申报材料

1. 基本申报材料

债权申报表、债权申报文件清单、债权利息计算清单、法定代表人（负责人）身份证明书、授权委托书、送达地址及银行账户确认书、财产线索征集表、债权申报承诺书、送达回证，上述材料模板详见附件。申报人须按要求，认真填写并签字、摁指印（单位要求加盖公章）。

2. 主体资格证明

（1）申报人系法人或其他组织的，需提交加盖公章的以下材料：

①营业执照或其他单位主体资格证明文件（曾变更单位名称且债权申报材料反映单位变更前名称的，请提交相关证明文件）；

②法定代表人/负责人身份证明书；

③法定代表人/负责人身份证件复印件；

上述材料均须加盖单位公章，一式一份。

(2) 申报人系自然人的，须提交个人身份证复印件，并在复印件上签名、摁右手大拇指指印，一式一份。

(3) 如申报人委托代理人申报债权，在提供上述材料的基础上，还须提供代理人有效身份证明及《授权委托书》。代理人系律师或法律服务工作身份的，须提供合法有效的执业证复印件及所属律师事务所指派函；代理人系非法律服务工作身份的，须提供代理人身份证复印件并签名、摁指印，以上材料一式一份。

3. 债权事实证据

申报人须提供能够证明债权存在事实及债权情况的证据材料复印件一式三份（另安排时间核对原件）。证据材料包括但不限于：

(1) 能够证明债权债务关系的相关合同、协议；

(2) 能够证明债权债务关系的往来账、对账单及相关凭证、收款或付款凭证（如发票、收款收据、银行流水记录等）；

(3) 法院判决书、调解书、裁定书、执行书、劳动仲裁裁决书、等法律文书及生效证明；

(4) 利息及违约金计算明细等书面材料；

(5) 在法院裁定受理债务人破产申请之前（2025年6月23日之前），债务人有还款的，申报人需提供还款证明；

(6) 申报人认为与其主张的权利有关的其他材料。

申报人系法人或其他组织的，以上所附证据材料的复印件等书面材料应加盖公章；申报人系自然人的，以上所附证据材料的复印件等书面材料应签名、摁指印。

（四）债权申报方式

1.现场申报

收到通知之日起至申报截止日的工作时间（工作日上午9：30-11：00，下午14：30-17：00）前往漳州市毅隆贸易有限公司管理人处【通讯地址：福建省福州市台江区宁化街道祥坂街11号富力中心C区C2#楼17层11室；联系人：祁铭华18106913081、谢银屏18105900972】，现场申报的债权人应提前与管理人电话沟通，预约申报时间。

2.邮寄申报

收到通知之日起至申报截止日可通过邮寄方式申报，邮寄地址：福建省福州市台江区宁化街道祥坂街11号富力中心C区C2#楼17层11室；联系人：祁铭华18106913081、谢银屏18105900972。

3.债权人或代理人应及时与管理人联系，确定时间核对**债权申报材料原件**。未能在管理人确定的时间内提供证据原件的，其债权申报管理人不予认可。

三、债权申报的其他事项

（一）申报债权注意事项

1.未到期的债权，在破产申请受理时视为债权到期。

2.附利息的债权，自破产申请受理时起停止计息。

3.附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

4.债权人申报债权时，应当书面说明债权的数额和有无财产担保情况，并提交有关证据；申报的债权是连带债权的，应当说明。

5.连带债权人可以由其中一人代表全体债权人申报债权，也

可以共同申报债权。一人代表申报的需提交符合法律规定的委托手续。

6.债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，可就其对债务人的求偿权申报债权。

7.债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

8.债务人是票据的出票人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

9.法律规定其他可以申报的债权，债权人可以申报。

(二) 未申报或逾期申报债权的法律后果

1.债权人未申报债权，不得依照《企业破产法》规定的程序行使权利。

2.债权人未按期申报，已分配的财产不对其补充分配。即使在破产财产最后分配前补充申报，此前已进行的分配仍不再补充分配，且债权人还应该承担因审查、确认补充债权产生的相关费用，相关费用已在前述通知明示。

3.如债务人进入重整程序，债权人未按期申报债权，在重整计划执行期间债权人不得行使权利；在重整计划执行完毕后，债权人可以按照重整计划规定的同类债权的清偿条件行使权利。

4.如债务人进入破产和解程序，债权人未按期申报债权，在和解协议计划执行期间债权人不得行使权利；债权人在和解协议执行完毕后，可以按照和解协议规定的清偿条件行使权利。

（三）真实性说明

申报人应当如实、详细填写债权申报表材料并提供完整、真实有效的申报材料，如提供伪造、变造等虚假证据及相关材料，以及对重要事实拒绝陈述或作虚假陈述的，将承担相应的法律责任，情节严重构成犯罪的，将移交司法机关处理。

特此通知。

附件：1.债权申报材料清单
2.债权申报附件

漳州市毅隆贸易有限公司管理人
二〇二五年七月五日

漳州市毅隆贸易有限公司债权申报清单

序号	债权申报文件名称	份数	备注
1	债权申报表	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
2	债权申报文件清单	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
3	债权计算清单	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印；需要填写具体计算过程及公式；有罚息、复利的需要分别计算，分别列明
4	法定代表人（负责人）身份证明书	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的不需要提供
5	授权委托书	1	公司的需要有法定代表人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印；个人没有委托人的不需要提供
6	送达地址及银行账户确认书	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
7	债权申报承诺书	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
8	财产线索征集表	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
9	送达回证	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
10	营业执照复印件、法定代表人/个人身份证复印件、代理人身份证复印件（如有）	1	公司的提供的复印件全部盖公章；个人提供的复印件全部由本人签字并摁指印
11	公司基本户开户许可证复印件	1	公司的提供的复印件盖公章；个人不需要提供本项
12	债权申报谈话笔录	1	公司的由法定代表人或代理人填写并签字、摁指印；个人由本人填写并签字、摁指印，特殊情况可以由代理人填写并签字、摁指印
13	合同、协议	3	公司提供的复印件每一页盖公章及骑缝章；个人提供的复印件每一页签字摁指印及骑缝指印
14	往来账、对账单及相关凭证、收款或付款凭证（如发票、收款收据、银行流水记录等）	3	公司提供的复印件每一页盖公章及骑缝章；个人提供的复印件每一页签字摁指印及骑缝指印
15	判决书、调解书、裁定书、仲裁裁决书、法律文书生效证明、强制执行文书	3	公司提供复印件每一页盖公章及骑缝章；个人提供复印件每一页签字摁指印及骑缝指印；文书须为法院原件的复印件，裁判文书网下载文书不予认可
16	申报人认为与其主张的权利有关的其他材料	3	公司提供的复印件每一页盖公章及骑缝章；个人提供的复印件每一页签字摁指印及骑缝指印
17	债权人会议表决规则	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印
18	债权人会议议事规则	1	公司的需要有法定代表人或代理人签字并盖章；个人的需要本人签字并摁指印

债权申报表

(2025)毅隆破债申第 号

申报人名称			统一社会信用代码或公民 身份证号码			
法定代表人 (或负责人)			法定代表人身份证号			
联系电话			联系邮箱			
送达地址						
委托代理人			代理人身份证号或 律师资格证编码			
代理人电话			代理人邮箱			
账户名称		开户银行			银行账号	
债权性质	<input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 有财产担保的债权 <input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 劣后债权 <input type="checkbox"/> 其他_____					
债权类型	<input type="checkbox"/> 民间借贷 <input type="checkbox"/> 商品房买卖合同 <input type="checkbox"/> 金融借贷 <input type="checkbox"/> 建设工程合同 <input type="checkbox"/> 税款/社保费用/执行款 <input type="checkbox"/> 其他_____					
申报债权 金额(元)	总金额	本金	利息(计算截止时间 2025年4月9日)	违约金	其他(案件受理费、律师费、保全费等)	
担保情况	总金额	担保类型: <input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 一般保证 <input type="checkbox"/> 连带保证				
诉讼情况	是否进入诉讼 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		诉讼标的额		诉讼阶段	<input type="checkbox"/> 一审 <input type="checkbox"/> 二审 <input type="checkbox"/> 执行
	诉讼结果	<input type="checkbox"/> 判决 <input type="checkbox"/> 调解 <input type="checkbox"/> 撤诉 <input type="checkbox"/> 未结案		生效法律文书号		
	保全情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (写出保全对象,详细保全情况请另附裁定书及财产信息材料)				
	承办法院及法官			法官联系电话		
债权事实与理由	(简要说明事实与理由,建议另附页详述)					
声明	我(单位)已如实提供债权申报信息,并保证上述资料真实、完整,我(单位)同意管理人按上述账户汇款、按上述通讯地址联系或送达文书(包括电话、短信、电子邮件等方式)。如我(单位)发生上述信息的变更,将以书面方式告知管理人。					
备注	1、编号由管理人填写;2、建议用电脑打印制作,手工填写请用黑墨水笔书写;3、同一债权人有多笔不同性质的债权应分别申报;4、申报债权利息、违约金、赔偿金的,应当另行提交计算清单;5、简要陈述该债权的形成经过。6、本表格不足可附页。7、本破产清算案所有公告将发布于全国企业破产重整案件信息网(https://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/index/xxwsy),请自行关注,对公告若有异议请在异议期限内向管理人书面提出,否则视为放弃权利。					
申报人或代理人 (签名或盖章)			年 月 日	接收人 (签名)		
					年 月 日	

债权申报文件清单

(2025) 毅隆破债申 号

申报人：				
	债权申报文件目录（本页不足，可附页）	份数	页数	原件或复印件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
提交人声明：1. 本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。 2. 本次申报债权文件的收取并不代表收取人对其申报债权以及提交文件资料的真实性、合法性及关联性的确认。				

申报人签字（盖章）：

年 月 日

债权计算清单

(2025)毅隆破债申第 号

(简单说明债权本金、利息及其他申报金额的依据及计算公式)

申报人签字（盖章）：

年 月 日

提示：附利息的债权自破产申请受理时起停止计息，即利息计至2025年4月9日止。债权人债权构成中，若有利息或违约金（赔偿金），请列出各项债权计算依据的合同名称与合同条款，利息、违约金计算公式及详细计算步骤，否则有可能因为事实不清而导致无法确认。债权为外币的，汇率以2025年4月9日人民银行公布的人民币汇率中间价为准转换为人民币。

法定代表人（负责人）身份证明书

(2025)毅隆破债申第 号

兹证明_____同志(公民身份证号码:_____),
在我单位担任_____职务,依法登记为我单位法定代表人(负责人)。
特此证明。

单位名称(盖章):

年 月 日

附:法定代表人(负责人)身份证复印件(加盖单位公章)

授权委托书

(2025)毅隆破债申第 号

委托人：_____

住 所：_____

统一社会信用代码 / 公民身份号码：_____

法定代表人/负责人：_____ 联系电话：_____

受托人：_____

工作单位：_____ 职务：_____

公民身份证号：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

委托人现委托_____在漳州市毅隆贸易有限公司破产清算案中，作为我方代理人。

上列受委托人的代理权限为特别授权，包括但不限于：

1. 代为申报债权及提出相关主张；
2. 代为确认债权审核文件或对债权审核提出异议；
3. 代为参加债权人会议，行使异议权和表决权；
4. 有权对委托人实体权利及程序权利作出决定；
5. 代为接受法律文书送达；
6. 代为签署法律文书；
7. 代为行使债权人的其他权利。

本委托有效期自本委托书签署之日起至委托事项办理终结止。

委托人签字（盖章）：

法定代表人/负责人：

年 月 日

附：

1. 委托人为自然人的，应提交个人身份证复印件；
2. 委托人为法人或其他组织的，应提交加盖公章的营业执照或其他证明主体资格的证照复印件、法定代表人或负责人身份证明书及身份证件复印件；
3. 受托人为自然人的，应提交受托人个人身份证复印件；
4. 受托人是律师的，应提交律师事务所的指派函及律师执业证复印件。

送达地址及银行账户确认书

(2025)毅隆破债申第 号

<p>申报人</p>	
<p>申报人提供的地址及联系方式</p>	<p>送达地址： _____</p> <p>联系人： _____ 电话： _____ 邮政编码： _____</p> <p>电子邮箱： _____ 其他联系方式： _____</p>
<p>申报人的电子送达联系方式</p>	<p><input type="checkbox"/> 邮箱： _____ <input type="checkbox"/> 微信： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 短信： _____ <input type="checkbox"/> 传真： _____</p>
<p>申报人委托代理人</p>	
<p>申报人委托代理人提供的地址及联系方式</p>	<p>送达地址： _____</p> <p>联系人： _____ 电话： _____ 邮政编码： _____</p> <p>电子邮箱： _____ 其他联系方式： _____</p>
<p>申报人委托代理人的电子送达联系方式</p>	<p><input type="checkbox"/> 邮箱： _____ <input type="checkbox"/> 微信： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 短信： _____ <input type="checkbox"/> 传真： _____</p>
<p>指定收款银行及账号</p>	<p>户 名： _____</p> <p>开户银行： _____</p> <p>账 号： _____</p>

<p>管理人对申报人（或其委托代理人）填写送达地址及银行账户确认书的告知事项</p>	<p>1. 为了便于申报人（或其委托代理人）及时收到管理人的各项文书，保证破产清算工作的顺利进行，申报人（或其委托代理人）应当如实提供确切的送达地址。在破产清算期间如果送达地址有变更，应当及时告知管理人变更后的送达地址。如果提供的地址不确切，或不及时告知变更后的地址，使破产清算相关文书无法送达或未及时送达的，自文书、材料等退回之日视为送达之日，申报人（或其委托代理人）应当承担由此引起的一切法律后果。</p> <p>2. 电子送达与纸质送达具有同等的法律效力，申报人（或其委托代理人）同意电子送达的，应当提供并确认接收文书的传真号、电子信箱、微信号、手机号等电子送达地址。申报人委托代理人的，提供的代理人的送达地址视为申报人的送达地址。</p> <p>3. 为了便于申报人受领债权分配款，申报人（或其委托代理人）应当如实向管理人提供准确的银行账户。管理人根据破产财产分配方案等转入申报人提供的银行账户的款项，视为申报人受领。</p>
<p>申报人声明与确认</p>	<p>我（单位）已经知悉管理人对申报人填写送达地址（含电子送达）及银行账户确认书的告知事项，并保证上述联系地址、联系方式及指定收款账户是真实、准确、有效的。</p> <p style="text-align: center;">申报人签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>申报人委托代理人声明与确认</p>	<p>我（单位）已经知悉管理人对申报人委托代理人填写送达地址（含电子送达）及银行账户确认书的告知事项，并保证上述联系地址、联系方式及指定收款账户是真实、准确、有效的。</p> <p style="text-align: center;">申报人委托代理人签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>备注</p>	<p>如有委托代理人，应同时提供当事人及委托代理人双方信息，双方信息不能重复。</p>

漳州市毅隆贸易有限公司

债权申报承诺书

(2025)毅隆破债申第 号

漳州市毅隆贸易有限公司管理人：

本人/本公司接到漳州市毅隆贸易有限公司管理人有关债权申报通知后，积极向管理人申报债权。现本人/本公司郑重作如下承诺：

一、本人/本公司提交的债权申报材料真实有效，不存在虚假陈述、与他人恶意串通等情况；

二、截至提交债权申报材料之日，本人/本公司申报的债权未通过其他途径受偿；

三、如在提交债权申报材料后，有其他债务人或其他第三人向本人/本公司清偿的，本人/本公司会及时将受偿情况如实向管理人告知。

若违反以上承诺，本人/本公司愿意承担由此产生的一切不利后果（包括但不限于申报债权被否定、被追究“虚假诉讼”法律责任等）。

承诺人签字（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

送达回证

(2025)毅隆破债申第 号

案由	破产清算	案号	(2025)闽06破29号
送达文书 名称和件数	民事裁定书、决定书、债权申报须知及空白债权申报材料（债权申报表、债权申报文件清单、债权计算清单、法定代表人（负责人）身份证明书、授权委托书、送达地址及银行账户确认书、财产线索征集表、债权申报承诺书、送达回证）各壹份。		
受送达人			
送达方式	<input type="checkbox"/> 邮寄送达 <input type="checkbox"/> 直接送达		
送达地址 及联系电话			
受送达人 签名或盖章	年 月 日		
代收人签章 及代收理由	（代收文书的，由代收人签名或盖章，并注明其与受送达人的关系及代收理由） 年 月 日		
备考	《送达回证》请签章后作为债权申报材料一并提交管理人		

填发人：

送达人：漳州市毅隆贸易有限公司管理人

债权人会议议事规则

一、一般规定

第一条 为保障债权人会议依法独立、规范、有效地行使职权，根据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称《企业破产法》）及最高人民法院相关司法解释的规定，结合债务人的实际情况，制定本规则。

第二条 债权人会议应根据《企业破产法》及最高人民法院相关司法解释的规定，在人民法院的指导和监督下，认真履行职责，维护全体债权人的合法权益。

第三条 债权人会议是全体债权人议事和决策的主要形式和临时机构。

第四条 依法申报债权的债权人为债权人会议的成员，有权参加债权人会议，享有表决权。

债权尚未确定的债权人，除人民法院能够为其行使表决权而临时确定债权额的，不得行使表决权。

对债务人的特定财产享有担保权的债权人，未放弃优先受偿权利的，对于《企业破产法》第六十一条第七项、第十项规定的事项不享有表决权。

第五条 管理人及其聘请的中介机构应当列席债权人会议，向债权人会议报告职务执行情况，并回答询问。

二、债权人会议的召开和表决

第六条 第一次债权人会议由人民法院召集。以后的债权人会议，在人民法院认为必要时，或者管理人、债权人委员会、占债权总额四分之一以上的债权人向审判长提议时召开。

若后续处理事项有召开第二次债权人会议的必要，管理人提前三日通知债权人。

第七条 债权人会议包括现场的债权人会议和非现场的债权人会议。

第八条 召开债权人会议时，首先由人民法院或者审判长宣布会议议

题，而后根据会议议程主持议事。人民法院或者审判长有权决定每一议题的议事时间、是否停止讨论、是否转入下一议题等。人民法院或者审判长应当充分听取与会人员的意见，控制会议进程，节约时间，提高议事效率和决策的科学性。

第九条 除非人民法院或者审判长同意，否则债权人会议不讨论未列入本次会议议题的事项。

第十条 与会债权人及其代理人应当在债权人范围内进行讨论议事，不得与列席会议人员进行讨论，除非人民法院或者审判长决定听取列席会议人员意见和建议。

第十一条 列席会议人员不得介入债权人会议议事过程，不得影响会议讨论、表决和作出决议。

第十二条 人民法院或者审判长根据与会债权人情况主持会议进程，不因列席会议人员的意见或其他行为影响而改变会议进程或者会议议题。

第十三条 会议出现意见相持而无法表决或者表决同意与表决不同意的意见相等时，应由人民法院或者审判长视会议情况决定继续议事或者暂时休会。

第十四条 债权人会议的决议，由出席会议的有表决权的债权人过半数通过，并且其所代表的债权额必须占无财产担保债权总额的半数以上。但《企业破产法》或司法解释另有规定的除外。

第十五条 债权人会议决议方式为投票表决。与会债权人表决后，由工作人员按照《企业破产法》及相关规定对表决票进行统计，并将统计结果向债权人宣布。有表决权的债权人应于会议期间进行表决。

第十六条 债权人会议的所有决议，对于全体债权人均有约束力。

三、附则

第十七条 本规则未尽事宜，依照《企业破产法》及最高人民法院的相

关司法解释的规定执行。

第十八条 本规则自债权人会议通过之日起生效。

第十九条 本规则由管理人负责解释并修订。

第二十条 本破产清算案所有公告将发布于全国企业破产重整案件信息网(<https://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/index/xxwsy>),请自行关注,对公告若有异议请在异议期限内向管理人书面提出,否则视为放弃权利。

以上债权人会议议事规则已阅读并知晓同时签字确认无异议。

确认签字: _____

年 月 日

债权人会议表决规则

根据《中华人民共和国企业破产法》的规定，管理人经报请人民法院同意，制定债权人会议表决规则如下：

一、表决方式

（一）债权人会议现场表决：各债权人或授权代表现场领取表决票，现场投票表决，现场统计表决结果。

1. 有表决权的债权人，由其授权代表或本人进行表决，每一表决权人一票。

2. 对管理人制作的表决事项、方案等，由全体债权人共同投票表决，依照法律规定决定是否区分组别。

（二）非现场会议：管理人可将需债权人会议表决事项以通信或其他信息传递方式付诸表决，具体如下：

1. 管理人可将记载有表决事项的表决票及有关材料以邮寄、电子邮件、通讯软件、全国企业破产重整案件信息网破产管理系统等方式送达债权人或其代理人；

2. 管理人告知表决事项的送达地址及联系方式，以债权人申报债权时提交的《债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书》为准，债权人应如实填写联系人手机号码、电子邮箱、QQ、微信等信息，如有变动应以书面方式通知管理人；

3. 管理人通过其它送达方式告知表决事项的，债权人可以自行打印表决票，除向管理人现场提交以外，还可以在填写表决票后以邮寄、电子邮箱、通讯软件等送达形式在管理人规定的期限内提交。

二、表决意见

表决票设置“同意”或者“不同意”两种表决意见，债权人对表决事项进行表决时，须在表决意见栏明确选择“同意”或“不同意”。所有债权人在行使表决权时，债权人未明确表示“不同意”或未作出选择的，视为“同意”。

非现场会议表决的，债权人应当在表决票记载的表决期限内提交表决意见，除另行通知外，表决期限以告知表决事项后三个工作日为限。债权人未作表决、表决意见不明确或在表决期限截止日前非因不可抗力未提交表决意见且管理人未同意逾期提交的，视为“同意”。

三、表决票的发放、收集和统计

(一) 表决票由管理人工作人员在会议现场发放；

(二) 债权人填写完毕后，由管理人工作人员现场收集，现场邀请法院书记员、法官助理或债权人进行监票并统计表决结果；

(三) 非现场表决的，由管理人工作人员以通信或其他信息传递方式告知表决事项，邮寄的送达地址及联系方式以债权人申报债权时提交的《债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书》为准。

四、表决结果的确定

出席会议的有表决权的债权人过半数同意提交债权人会议表决的具体方案，并且其所代表的债权额占无财产担保债权总额的二分之一以上的，即为本次债权人会议表决通过提交债权人会议表决的具体方案。

五、表决结果的公布

管理人在表决期限截止后，对表决结果进行统计确定。管理人将表决结果通过任一通讯方式向债权人会议公布，视为债权人会议正式作出决议。

以上债权人会议表决规则已阅读并知晓同时签字确认无异议。

确认签字：_____

年 月 日

注：本破产清算案所有公告将发布于全国企业破产重整案件信息网 (<https://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/index/xxwsy>)，请自行关注，对公告若有异议请在异议期限内向管理人书面提出，否则视为放弃权利。