

# 四川欣康绿食品有限公司预重整 线上债权申报指引

## 【前置重要提示】

1. 人民法院决定预重整时（2026年9月20日）对债务人（即四川欣康绿食品有限公司）享有债权的债权人，可以依照《中华人民共和国企业破产法》（以下简称《破产法》）等有关法律、法规规定的程序向管理人申报债权。

2. 人民法院决定预重整时，附利息的债权，利息（包括利息、违约金、滞纳金、损失赔偿等派生债权）暂计至2026年9月20日（不含当日）。同一债权人享有多笔债权的，每笔债权须应分别、单独登记

### （一）如何进入债权申报系统

#### 1、可选一：网页版登陆

债权人可将下方申报链接复制到您的电脑浏览器中进行申报，我们建议使用谷歌浏览器访问。

【申报链接】：<https://pmsaas.taobao.com/bankruptcy/creditor#/home?caseId=1c3f4924ca184ab3b029209e8b83b8fc>

#### 2、可选二：手机端登录“钉钉”、支付宝或者淘宝扫码登陆

债权人可使用手机客户端“钉钉”、支付宝或者淘宝扫描二维码（见下图）进入债权申报系统，提交债权申报信息。（微信扫码需复制跳转的链接到浏览器中打开，亦可在微信对话框中打开链接进行申报）

### 【申报二维码】



## 四川欣康绿食品有限公司预重整

扫描二维码  
进入债权申报系统

### （二）输入提交人信息

手机扫码或点开链接后即可看到线上债权申报的第一步——提交人身份信息的输入，具体如下：不论债权人本人申报还是代理人进行申报（代理人代理的债权人为自然人或者机构），**填写申报人的手机号进行登录**

阿里破产管理平台

债权人端  
Creditor Side

\* 手机号

请输入手机号

\* 验证码

请输入验证码 [获取验证码](#)

[快捷登录](#)

代理人或债权人  
在此处输入自己  
正确的手机号，  
并接受短信验证

注：这里所填写的手机号请填写人务必谨记，否则将影响后续审核结果的查看。  
手机号为后续接收通知、登录平台的唯一凭证，请填写常用且可正常接收短信的号码。

### （三）债权申报信息录入

1、当操作人通过手机号验证通过登入后，会显示案件名称、案件编号，以及第一次登入会弹出申报公告和须知，请各位债权人熟读申报公告和须知完毕后，勾选“我已阅读申报公告内容”，然后点击“申报公告”可以查看线上申报须知、公告以及附件里面申报材料等

等)、协议、欠条等。

(2) 相关票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等合同履行凭证。金融债权还需提供银行流水单（包括贷款明细账、贷款的还款账户明细）。

(3) 债权人请求偿债的证明、财产担保证明、债务人已偿还部分债务的证明等文件。债权如有担保的，须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单，以及相关的抵、质押登记证明等。

(4) 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件（包括已审理完毕或正在审理过程中案件的起诉书、仲裁申请书、诉讼保全申请、保全裁定、生效判决、裁决、执行申请、法院执行裁定、法院执行案件通知书等）。

(5) 如债权涉及利息计算的，应提交关于利息计算方法及过程的书面说明。利息及违约金请计算至本案件破产清算受理日即2026年3月31日。

(6) 相关公证书（如有）。

(7) 能够证明债权发生、变更、存续的其他材料。 5、《送达地址及银行账户确认书》，请填写后提交（见附件）。

6、《诚信声明书》，请填写后提交（见附件）。

三、联系方式

二〇二六年四月十七日

附件

债权申报须知.docx 下载 预览

☐ 我已阅读申报公告内容

新增申报

熟读申报公告和须知完毕后，勾选“我已阅读申报公告内容”可点击上方材料右侧的“预览”或者“下载”查看申报须知、公告及其他申报材料。

2、熟悉“申报公告”里面的公告、须知后，然后选择“我的申报”，点击“新增申报”选择债权人/代理人身份，结合实际情况完成线上申报。



点击红色下方红色区域的“新增申报”，点击“新增申报”后会出现“我是债权人”或“代理人”进行申报，请各位根据实际情况选择。

建议：如果债权人是自然人且无代理人的，请点击“我是债权人”如果债权人是法人或有代理人的自然人/机构，请点击“代理人”。如出现仅委托他人临时帮忙填写申报信息，后续债权人会议、破产程序事项均由债权人本人/本机构参与的，选择此项。

3、进入申报界面后，按字段要求填写申报信息并上传申报所需材料，填报完成后点击提交即可完成申报（若申报过程中有部分信息未确定可先点击保存，后续再进行填写：

债权人作为自然人

1. 债权人类型：勾选【自然人】；

2. 债权人名称：填写债权人本人姓名（需与身份证姓名完全一致）；

3. 债权人证件号码：填写债权人本人18位居民身份证号码；

4. 债权人手机号：系统自动带入登录手机号，可核对修改；

5. 债权人地址：填写债权人本人有效通讯地址（用于接收管理人相关法律文书）；

6. 自然人身份证明文件：点击【上传文件】，上传债权人本人身份证正反面清晰扫描件/照片。债权人作为机构/

债权人作为法人单位：

1. 债权人类型：勾选【机构】；

2. 债权人名称：填写机构全称（需与营业执照/主体资格证明文件名称完全一致）；

3. 机构法人代表名称：填写营业执照登记的法定代表人/负责人姓名；

4. 债权人证件号码：填写机构统一社会信用代码；

5. 债权人手机号：填写机构联系人有效常用手机号；

6. 债权人地址：填写机构注册地址或有效通讯地址；

7. 法定代表人身份证明：下载

页面模板填写、加盖机构公章后，上传扫描件；同时一并上传机构营业执照、法定代表人身份证正反面扫描件。

#### 申报基本信息

\* 申报人身份

债权人

\* 债权人类型

自然人

机构

\* 债权人名称

请输入

\* 债权人证件号码

请输入

\* 债权人手机号

请输入

\* 债权人地址

请输入

\* 自然人身份证明文件

上传文件

\* 申报人身份

债权人

\* 债权人类型

自然人

机构

\* 债权人名称

请输入

\* 机构法人代表名称

请输入

\* 债权人证件号码

请输入

\* 债权人手机号

请输入

\* 债权人地址

请输入

\* 法定代表人身份证明

模版文件《7法定代表人（负责人）身份证明书（公...》

下载 预览

上传文件

\* 企业营业执照

上传文件

1、按字段要求填写申报信息并上传申报所需的材料后，点击提交即可完成申报

\* 申报人身份  
代理人

\* 债权人类型  
自然人 机构

\* 债权人名称  
请输入

\* 债权人证件号码  
请输入

\* 债权人联系电话  
请输入

\* 个人身份证明复印件  
签字确认  
上传文件

\* 代理人名称  
请输入

保存 提交

2、若是填写过程中有部分申报字段未确认，可先点击“保存”。（注：已保存的数据会保留在申报数据内，保存不等于提交，后续将申报字段补充完整后请注意点击“提交”）

\* 个人身份证明复印件  
签字确认  
上传文件

\* 代理人名称  
请输入

保存 提交

3、保存后，补充申报字段请点击“修改信息”进入申报界面。将所有必填字段后填写完毕后点击提交即可完成申报。

This screenshot shows the 'Edit Information' button highlighted with a red box and a red arrow. The interface includes a top notification bar with a bell icon and the text '您有债权信息未提交，请点击前往编辑提交'. Below this is a header with a blurred company name and '公司破产清' followed by a '查看申报公告' link. The main content area shows '暂无债权信息' with a '未提交' status. Fields include '债权人' (creditor), '申报总额 (元)' (5000), '申报时间' (2025-06-06 13:32:53), and '申报形式' (线上申报). At the bottom are buttons for '查看详情', '修改信息' (highlighted), and '删除'. A '没有更多了' message is at the very bottom.

4、若提交申报后，需修改已提交的申报的数据或者上传的证件等材料，可点击“撤回修改”。（撤回修改完成后记得重新点击“提交”）

This screenshot shows the 'Withdraw Modification' button highlighted with a red box and a red arrow. The interface is similar to the previous one, but the status is '未确认' (unconfirmed) and the '撤回修改' button is present instead of '修改信息'. The top notification bar, header, and main content fields are identical to the previous screenshot.

5、若债权人有多笔债权申报或者作为代理人需代理多位债权人进行申报，可点击下方“新增申报”继续新的申报。